



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/26-01/1  
URBROJ: 2181-24-03/3-26-2  
Gradac, 20.2.2026. godine

**PODACI VEZANI ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE GRADAC NA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE  
POSLOVE JEDAN (1) IZVRŠITELJ/ICA NA ODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME DO  
POVRATKA ODSUTNE SLUŽBENICE**

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

- Proučava i stručno obrađuje sva pitanja iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave i njihov tijela (5%)
- Izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe, natječaje i ostale akte iz nadležnosti upravnog odjela (20%)
- Obavlja poslove pripreme i izrade nacрта prijedloga općih akata (15%)
- Vodi evidenciju ugovora (5%)
- Obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka iz područja javne nabave i koncesija (18%)
- Pruža pomoć ostalim službenicima u postupcima i izradi složenih akata (5%)
- Vodi upravne predmete iz područja socijalne skrbi (5%)
- Obavlja poslove pripreme i realizacije prodaje i otkupa nekretnina (5%)
- Izrađuje prijedloge za ovrhu temeljem posebnog zakona (5%)
- Sudjeluje u vođenju evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Gradac (2%)
- Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz svoje nadležnosti (10%)
- Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik (5%)

**PODACI O PLAĆI**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10, 10/23) plaću za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za pravne poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik“ br. 18/25 ) za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za pravne poslove utvrđen je koeficijent 3,79, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 01/11, 8/20 i 16/20) i iznosi 643,71 EUR.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
- Zakon lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – Ispravak, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeno glasilo Općine Gradac „Službeni glasnik“ broj 19/22)

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja koja se sastoji od 10 pitanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod, stoga kandidat na pisanoj provjeri znanja može ostvariti najviše 10 bodova.

Na Intervju se upućuju kandidati koji su položili pisanu provjeru znanja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje ciljeve, interese i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10, stoga kandidat na intervjuu može ostvariti najviše 10 bodova.

Rezultati pisane provjere znanja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata. Kandidat ukupno može ostvariti najviše 20 bodova.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na službenoj internet stranici Općine Gradac [www.opcinagradac.hr](http://www.opcinagradac.hr)  
Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete pozvat će se na testiranje putem elektroničke pošte.

Povjerenstvo za provedbu oglasa