



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-02/26-01/1
URBROJ: 2181-24-03/01-26-3
Gradac, 14. svibnja 2026. godine

PODACI VEZANI ZA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE GRADAC NA RADNO MJESTO KOMUNALNO-PROMETNO POMORSKI REDAR

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

- obavlja poslove nadzora, provođenja i održavanja komunalnog reda (8%)
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno posebnim zakonima (10%)
- obilaskom terena obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i vrši kontrolu korištenja javnih površina (10%)
- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti i održavanje komunalnog reda (10%)
- vrši prijave nadležnim tijelima ukoliko utvrdi da nije nadležan postupati (2%)
- prikuplja podatke potrebne za razrez općinskih poreza i naknada (3%)
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, i poslove upravljanja prometom u skladu sa zakonskim odredbama (10%)
- izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (2%)
- naplaćuje novčane kazne u okviru zakona i odluka općinskog vijeća (10%)
- pokreće prekršajni postupak (5%)
- predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda (1%)
- izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu (10%)
- vrši kontrolu nad provedbom Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (1%)
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća (5%)
- provodi red na pomorskom dobru, vrši nadzor nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru, donosi rješenja ili na drugi način naređuje fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje rada na pomorskom dobru, pokreću upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere, naplaćuje novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog (5%)
- izrađuje izvješća i zapisnike (5%)
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (3%)

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) plaću za radno mjesto referent-komunalni redar čini umnožak koeficijenta

složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gradac ("Službeni glasnik" broj 9/26) za radno mjesto referent-prometno-pomorski redar utvrđen je koeficijent 3,06 a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gradac ("Službeni glasnik" broj 01/11, 8/20 i 16/20) i iznosi 643,71 EURA.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLIJEDEĆI:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24, članci: 109.-118.),

- Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13, 145/24, članci: 42.-61.)

- Prekršajni zakon ("Narodne novine" broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22, članci: 239.-245.)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pisana provjera znanja koja se sastoji od 10 pitanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po 1 bod, stoga kandidat na pisanoj provjeri znanja može ostvariti najviše 10 bodova.

Na Intervju se upućuju kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje ciljeve, interese i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10, stoga kandidat na intervjuu može ostvariti najviše 10 bodova.

Rezultati pisane provjere znanja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata. Kandidat ukupno može ostvariti najviše 20 bodova.

Nakon provedenog postupka testiranja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata te isto dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljena radna mjesta.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na web stranici Općine Gradac.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja pozvat će se na prethodnu provjeru znanja putem e-maila.

-

Predsjednica povjerenstva za provedbu natječaja

