



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC
SLUŽBENI GLASNIK

GODINA: 2026.

Gradac, 9.4.2026.

BROJ: 8/26

SADRŽAJ

-Općinski načelnik-

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Gradac
2. Odluka o imenovanju službenika za informiranje
3. Suglasnost
4. Odluka o kupnji nekretnina

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćински начелник дана 9.4.2026. године доноси

**PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GRADAC**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Gradac („Službeni glasnik“ broj 9/22, 1/23, 19/23, 9/24, 13/24, 6/25, 16/25) u Dodatku I. „Sistematizacija radnih mjesta“ pod redni broj 4. mijenja se i glasi:

»

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj Izvršitelja
4.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	3	<i>Viši referent</i>	-	9	<i>Jedinstveni upravni odjel</i>	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:							
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjeluje u pripremi i izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša (10%) • Sudjeluje u izradi programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te izrađuje prijedlog Plana upravljanja pomorskim dobrom (5%) • Nadzire građenje i održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture te građenje objekata društvene i druge namjene i s tim u vezi ispunjenje i pridržavanje odredbi ugovora koje je općina zaključila za obavljanje navedenih poslova, te nadzire infrastrukturu vodoopskrbe, odvodnje, električne energije i EKI (20%) • Brine se o poduzimanju potrebnih mjera u cilju razvoja komunalnog gospodarstva (20%) • Sudjeluje u pripremi tehničkog dijela natječajne dokumentacije u postupku javne nabave i jednostavne nabave (5%) • Priprema izradu rješenja za korištenje javnih površina i dozvola na pomorskom dobru (10%) • Vodi poslove dokumentacije te brigu oko izrade potrebnih dokumenata za ishodovanje dozvola i suglasnosti za radove od interesa za općinu (10%) • Sudjeluje u postupcima tehničkih pregleda u skladu s odredbama zakona iz područja gradnje (5%) • Sudjeluje na terenskim uviđajima izrade geodetskih elaborata (10%) • čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika (5%) 							
OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:							
<ul style="list-style-type: none"> • sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke, ekonomske ili pravne struke • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen državni ispit • poznavanje rada na računalu 							
SLOŽENOST POSLOVA					stupanj složenosti koji uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela		
SAMOSTALNOST U RADU					stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA					stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA					stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

«

Članak 2.

U rednom broju 10. opis poslova mijenja se i glasi: »

- Sudjeluje u pripremi i izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva (10%)
- Brine o nesmetanom obavljanju svih komunalnih djelatnosti i stanja komunalne infrastrukture i komunalne opreme (10%)
- Izrađuje prijedlog Plana korištenja javnih površina (5%)
- Identificira i vodi grafičku i tekstualnu evidenciju poslovnih prostora u vlasništvu općine, općinskih zemljišta, nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture (20%)
- Predlaže izradu geodetskih snimaka pojedinih područja u interesu Općine i vodi evidenciju istih (5%)
- Obavlja poslove nadzora nad korištenjem općinske imovine i poduzimanja mjera sprječavanja neosnovanog korištenja općinske imovine, te usmjerava rad komunalno-prometnih redara u nadzoru nad pravilnim korištenjem javnih površina, pomorskog dobra, te drugih površina koje utječu na izgled naselja (20%)
- Obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (10%)
- Priprema izradu rješenja za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta i zauzimanja nerazvrstanih cesta i javnih površina za obavljanje građevinskih radova (10%)
- Izrađuje izvješća i zapisnike (5%)
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika (5%)«

Članak 3.

U rednom broju 11a u stupcu 8. „Broj Izvršitelja“ broj »1« zamijenjuje se brojem »2«

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/26-01/141
URBROJ: 2181-24-02-26-1
Gradac, 9.4.2026. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13, 85/15,69/22) te temeljem članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*, 11/20,4/21,8/23) općinski načelnik Općine Gradac dana 09.travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

I.

Jelena Babić, Viši stručni suradnik za pravne poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac, imenuje se kao posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama- službenik za informiranje Općine Gradac.

II.

Službenik za informiranje obavlja poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službeni kontakt podaci službenika za informiranje Općine Gradac su:
- adresa i mjesto rada: Općina Gradac, Stjepana Radića 3, 21330 Gradac
- e-mail: pravnik@opcinagradac.hr,
- službeni kontakt telefon: 021/697-601

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje od 26.siječnja 2022.godine, KLASA: 024-01/22-01/11 URBROJ: 2147-04-0222-1

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić,mag.polit.

DOSTAVITI:

- Povjerenik za informiranje, Trg žrtava fašizma, 10000 Zagreb (registar službenika za informiranje)
- Imenovanom službeniku,
- Službena internetska stranica Općine Gradac-na objavu,
- Pismohrana Općine Gradac

KLASA: 024-01/26-01/140
URBROJ: 2181-24-02-26-1
Gradac, 09.travnja 2026.godine

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj) po podnesenom zahtjevu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada Komunalno održavanje d.o.o., dana 9.4.2026. godine daje sljedeću

SUGLASNOST

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradac, davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada Komunalno održavanje d.o.o., a koji cjenik je sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada iz članka 1. ove suglasnosti primjenjivat će se od 1. svibnja 2026. godine.

Članak 3.

Obvezuje se davatelj javne usluge Komunalno održavanje d.o.o. objaviti ovu suglasnost na svojim mrežnim stranicama i obavijestiti korisnike usluge o izmjeni cjenika najkasnije 15 dana prije dana primjene cjenika.

Članak 4.

Ova suglasnost objavit će se u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/26-01/111
URBROJ: 2181-24-02-26-2
Gradac, 9.4.2026. godine

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 81/15-pročišćeni tekst, 94/17-Ispravak, 52/25) i članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – Ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) Općinski načelnik Općine Gradac dana 9.4.2026. godine donosi

**ODLUKU
o kupnji nekretnina**

Članak 1.

Za potrebe izgradnje i uređenja protupožarnog puta u naselju Podaca, Općina Gradac će izvršiti otkup dijela nekretnine označene kao čest.zem. 267, ZKU 8913 k.o. Podaca, površine 457 m² prema geodetskom snimku izrađenom od tvrtke TRIGONOMETAR d.o.o. po ovlaštenom geodetu Anti Radmanu, označen točkama 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-1 od vlasnika Marina Vištica, OIB: 14353946226.

Članak 2.

Za potrebe proširenja komunalne infrastrukture u naselju Podaca, Općina Gradac će izvršiti otkup nekretnine označene kao čest.zem. 2233/1, ZKU 7820 k.o. Podaca, površine 12 m² od vlasnika Mirjane Matijaš, OIB: 77846805454 i Jelke Vujasinović, OIB: 45536760209

Članak 3.

Kupoprodaja nekretnine opisane u članku 1. ove odluke izvršit će se po cijeni od 20,13 eura po m², ukupno 9.199,41 eura, a koja cijena je manja od cijene utvrđene procjembenim elaboratom oznake T.D. 10-03/26-P koji je izradila tvrtka MENTE FORTE d.o.o. po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Inoslavu Nikoliću, dipl.ing.građ.

Članak 4.

Kupoprodaja nekretnine opisane u članku 2. ove odluke izvršit će se po cijeni od 5,00 eura po m², ukupno 60 eura.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/26-1/154
URBROJ:2181-24-02-26-1
Gradac, 9.4.2026. godine