



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC
SLUŽBENI GLASNIK

GODINA: 2025.

Gradac, 23.07.2025.

BROJ: 12/25

SADRŽAJ

- Općinski načelnik-

1. Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Gradac
2. Poslovnik načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Gradac
3. Odluka o financiranju i sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Gradac za školsku godinu 2025./2026.
4. Odluka o financiranju troškova prijevoza studenata s područja Općine Gradac za akademsku godinu 2025./2026.

Na temelju članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18-*pročišćeni tekst*, 11/20, 4/21, 18/23) općinski načelnik Općine Gradac dana 23.srpnja 2025. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Gradac

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Gradac, i imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 3.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Za načelnika Stožera Matko Burić, općinski načelnik Općine Gradac
2. Za zamjenika načelnika Stožera Ivan Andrijašević, zapovjednik DVD Gradac
3. Za članove Stožera:
 - Marin Kosović, zamjenik zapovjednika DVD Drvenik
 - Ante-Josip Nosić, policijski službenik za prevenciju Policijska postaje Makarska,
 - Mate Klarić, predstavnik HGSS -stanica Makarska,
 - Josipa Topić, predstavnica Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split,
 - Gloryan Grabner, predstavnik Crvenog križa,
 - Glorija Krtalić, dr.med., liječnica u ambulanti u Gradcu.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Gradac (Službeni glasnik 13/21).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objaviti će se u službenom glasilu općine Gradac „Službeni glasnik“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRADAC
Matko Burić, mag.polit

KLASA:024-01/25-01/348

URBROJ:2181-24-02-25-1

Gradac, 23. srpnja 2025. godine

DOSTAVITI:
-imenovanim-

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka - Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-pročišćeni tekst, 11/20, 4/21, 18/23) Općinski načelnik Općine Gradac dana 23.07.2025. godine donosi

P O S L O V N I K **o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Gradac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Gradac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Gradac (u daljnjem tekstu: Stožer), a osobito:

1. rad Stožera;
2. sredstva za rad Stožera;
3. osposobljavanje članova Stožera;
4. druga pitanja značajna za rad Stožera.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RAD STOŽERA

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi te razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području općine Gradac.

Stožer obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i važećim propisima kojima se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite.

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Načelnik Stožera donosi odluku o uvođenju pripravnosti, odnosno aktiviranju Stožera, kao i odluku o načinu rada Stožera u režimu pripravnosti ili aktiviranju sukladno stvarnim okolnostima nastanka rizika.

Mobiliziranje Stožera nalaže Općinski načelnik.

Članak 5.

U rad Stožera, prema potrebi, na zahtjev načelnika Stožera u slučajevima kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili katastrofe ili na zahtjev Općinskog načelnika kada

velika nesreća ili katastrofa nastupi, mogu biti pozvani i stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga koje djeluju na području općine Gradac i području Splitsko-dalmatinske županije, krizni menadžeri i ostali eksperti radi pružanja stručne pomoći i savjeta u pravilnom usmjeravanju djelovanja kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sazivanje sjednice

Članak 6.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Stožera saziva načelnik Stožera.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati i zamjenik načelnika Stožera kao i svaki član Stožera, a konačnu odluku donosi načelnik Stožera.

Sazivanje sjednice može zatražiti i Općinski načelnik.

Članak 7.

Stožer održava sjednice kada nastupi izvanredni događaj, katastrofa, velika nesreća ili kada nastupe druge izvanredne okolnosti.

Stožer održava sjednicu tematski vezanu uz pripremu požarne sezone za tekuću godinu te sjednice na kojima razmatra prijedloge akata za usvajanje ili donošenje Općinskom vijeću ili Općinskom načelniku, a kojima se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite.

Članak 8.

Sjednica Stožera saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način u roku kraćem od roka propisanog za dostavu pisanog poziva.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se raspravljati te u pravilu zapisnik s prethodne sjednice.

Stožer održava sjednice u prostorijama Općine Gradac, Stjepana Radića 3, Gradac, a po potrebi se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera ili Općinski načelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

Dnevni red sjednice

Članak 9.

Načelnik Stožera predlaže dnevni red.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopuniti na prijedlog načelnika ili zamjenika načelnika kao i člana Stožera.

Predlagatelj izmjena ili dopuna dnevnog reda dužan je pripremiti materijale ili akte za predloženu izmjenu ili dopunu te ih obrazložiti

Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina nazočnih članova Stožera.

Predsjedavanje, sudjelovanje u radu i rasprava

Članak 10.

Sjednicom predsjedava načelnik Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Sjednicom Stožera predsjedava Općinski načelnik u okolnostima iz članka 6. stavka 4. i u okolnostima iz članka 4. stavka 1. ovog poslovnika.

Članak 11.

Članovi Stožera osim potrebnih stručnih kompetencija za obavljanje dužnosti u Stožeru imaju i formalno pravo na odlučivanje.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga zamijeniti i ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član. U situacijama kada se zbog spriječenosti člana Stožera u njihov rad uključuju zamjenski predstavnici, oni moraju imati ovlaštenje za odlučivanje kojim im se daje formalni autoritet.

Član stožera o osobi iz prethodnog stavka ovog članka dužan je najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera obavijestiti načelnika Stožera usmenim ili pisanim putem.

Članak 12.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što mu dozvoli predsjedavajući sjednice.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko, samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Članak 13.

Predsjedavajući sjednice zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Predsjedavajući sjednice zaključuje sjednicu kada se iscrpi dnevni red.

Glasovanje i odlučivanje

Članak 14.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, ovisno o vrsti ugroze, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 15.

U slučaju kada je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, o pojedinim stručnim pitanjima koja se odnose na civilnu zaštitu, o odlukama, preporukama i zaključcima Stožer ne odlučuje glasovanjem već u skladu s procjenjivanjem opasnosti ili posljedicama razmatra prijedloge mjera od strane stručnjaka (vanjskih ili imenovanih članova Stožera).

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Stožera i o tome pisanim putem izvještava Općinskog načelnika.

Zapisnik

Članak 16.

O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih članova Stožera i imena drugih nazočnih, tijek rasprave sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i

odlučivalo, imena nazočnih koji su sudjelovali u raspravi, rezultati glasovanja o pojedinom prijedlogu, odluci ili drugom aktu koji je donesen na sjednici kao i vrijeme zaključivanja sjednice. Zapisnik vodi službenik Općine Gradac.

Izvorne zapisnike sjednica Stožera čuva službenik iz stavka 3. ovog članka.

Zapisnik potpisuju načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti i zapisničar.

Javnost rada

Članak 17.

Sjednice Stožera u pravilu nisu javne.

Izuzetno se sjednice Stožera mogu održati javno, kada to ocijeni načelnik Stožera.

U slučaju opasnosti, a radi potpunijeg i točnijeg obavješćavanja i informiranja javnosti o vrstama nastalih opasnosti i poduzetim mjerama, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službeno priopćenje za javnost daje načelnik Stožera ili osoba koju on ovlasti.

Članak 18.

Članovi Stožera i druge osobe koje su na sjednici Stožera saznale povjerljive podatke ne smiju ih iznositi u javnost.

III. SREDSTVA ZA RAD STOŽERA

Članak 19.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Općine Gradac.

Radi obavljanja poslova u nadležnosti Stožera članovi Stožera imaju pravo na naknadu troškova službenog putovanja i drugih opravdanih troškova u visini propisanoj aktima Općine Gradac.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ČLANOVA STOŽERA

Članak 20.

Članovi Stožera dužni su završiti osposobljavanje u rokovima i planu osposobljavanja kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite sukladno važećim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/25-01/352
URBROJ: 2181-24-02-25-1
Gradac, 23.07.2025. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20), članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-pročišćeni tekst, 11/20, 04/21, 18/23) u svezi s člankom 10. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 05/19,22/22), Općinski načelnik dana 23. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o financiranju i sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Gradac za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja i sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Gradac za školsku godinu 2025./2026.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika autobusom koji se obavlja od mjesta prebivališta ili od autobusnih kolodvora Ploče i Makarska do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

Članak 3.

Općina Gradac će sufinancirati troškove prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji pohađaju srednju školu u Makarskoj i Pločama u visini 15 % od važeće cijene putne karte. Iznimno od stavka 1. ovog članka Općina Gradac će financirati cjelokupan iznos putne karte za jutarnju liniju od Općine Gradac do Makarske .

Članak 4.

S prijevoznicima koji će vršiti prijevoz redovitih učenika iz članka 3. ove Odluke, Općina Gradac će sklopiti Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza, kojim će se urediti odnosi između prijevoznika i Općine Gradac.

Članak 5.

Iznimno Općina Gradac će financirati troškove prijevoza redovitih učenika srednjih škola u visini cijene kupljene putne karte i to:

- dvije (2) povratne putne karte mjesečno učenicima koji pohađaju srednju školu u Dubrovniku, Splitu, Šibeniku i Zadru
- jednu (1) povratnu putnu kartu mjesečno učenicima koji pohađaju srednju školu u Zagrebu i ostalim gradovima na području Republike Hrvatske

Ukoliko učenik nije u mogućnosti kupiti povratnu kartu, priznat će mu se jednosmjerne karte u suprotnim pravcima, ako se nadovezuju vremenskim slijedom i nisu starije od tri (3) mjeseca na dan podnošenja zahtjeva za isplatu

Za ostvarivanje prava na financiranje troškova prijevoza iz ovog članka, učenik ili njegov zakonski zastupnik je dužan dostaviti zahtjev za isplatu na propisanom obrascu i kupljenu autobusnu kartu odnosno karte, a prilikom podnošenja prvog zahtjeva dužan je dostaviti i potvrdu o upisu u srednju školu za školsku godinu 2025./2026., presliku osobne iskaznice učenika ili potvrdu o prebivalištu i IBAN zakonskog zastupnika za uplatu.

Članak 6.

Učenik, odnosno njegov zakonski zastupnik dužan je u roku osam dana od dana nastanka,

prijavit svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava (promjena prebivališta, promjena boravišta, promjena mjesta školovanja, prestanak školovanja i slično), u protivnom Općina Gradac zadržava pravo potraživati neosnovano isplaćena novčana sredstva.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju i sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Gradac za školsku godinu 2024./2025. ("Službeni glasnik" broj 12/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/25-01/350
URBROJ: 2181-24-02-25-1
Gradac, 23. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 6/18- *pročišćeni tekst*, 11/20,4/21, 18/23)u svezi s člankom 10. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Gradac ("Službeni glasnik" broj 05/19, 22/22), Općinski načelnik dana 23. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU
o financiranju troškova prijevoza studenata s područja Općine Gradac za
akademsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja troškova javnog prijevoza studenata s prebivalištem na području Općine Gradac za akademsku godinu 2025./2026.

Članak 2.

Prijevozom studenata, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika autobusom koji se obavlja od mjesta prebivališta ili od autobusnih kolodvora Ploče i Makarska do mjesta studiranja (u daljnjem tekstu: prijevoz). Prijevozom studenata smatra se i avionski prijevoz na odobrenim linijama koji se obavlja između zračne luke Split odnosno zračne luke Dubrovnik i mjesta studiranja.

Članak 3.

Općina Gradac će financirati troškove prijevoza redovitih studenata u visini cijene kupljene putne karte i to:

- dvije (2) povratne putne karte mjesečno studentima koji studiraju u Dubrovniku, Splitu, Šibeniku i Zadru

- jednu (1) povratnu putnu kartu mjesečno studentima koji studiraju u Zagrebu i ostalim gradovima na području Republike Hrvatske

- jednu (1) avionsku povratnu putnu kartu mjesečno studentima koji studiraju u Zagrebu i ostalim gradovima na području Republike Hrvatske ukoliko iznos iste, na dan kada je kupljena, ne prelazi za više od 20% iznos autobusne karte za relaciju od mjesta prebivališta do mjesta studiranja na taj isti dan.

Ukoliko student nije u mogućnosti kupiti povratnu kartu, priznat će mu se jednosmjerne karte u suprotnim pravcima, ako se nadovezuju vremenskim slijedom i nisu starije od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za isplatu.

Ukoliko student nije u mogućnosti kupiti povratnu avionsku kartu za prijevoz između zračne luke Split odnosno Dubrovnik i mjesta studiranja, priznat će mu se, uz ostvarivanje uvjeta iz članka 3. stavka 1. alineje 3, jednosmjerne karte u suprotnim pravcima, ako se nadovezuju vremenskim slijedom i nisu starije od tri mjeseca na dan podnošenja zahtjeva za isplatu.

Članak 4.

Za ostvarivanje prava na financiranje troškova avionskog prijevoza, student je dužan dostaviti zahtjev za isplatu na propisanom obrascu, kupljenu avionsku kartu odnosno karte kao i dokaz o visini iznosa autobusne karte od mjesta prebivališta do mjesta studiranja, važeće na dan kupovine autobusne karte.

Prilikom podnošenja prvog zahtjeva student je dužan dostaviti potvrdu da je redovno upisan na studij u akademskoj godini 2025./2026., presliku osobne iskaznice kao i IBAN za uplatu.

Članak 5.

Student je dužan u roku od osam (8) dana od dana nastanka, prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava (promjena prebivališta, promjena mjesta studiranja, prestanak studiranja i slično), u protivnom Općina Gradac zadržava pravo potraživati neosnovano isplaćena novčana sredstva.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju troškova prijevoza studenata s područja Općine Gradac za akademsku godinu 2024./2025. ("Službeni glasnik" broj 13/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", službenom glasilu Općine Gradac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/25-01/351
URBROJ: 2181-24-02-25-1
Gradac, 23. srpnja 2025. godine