



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 112-02/23-01/1  
URBROJ: 2181-24-03/01-23-1  
Gradac, 1. veljače 2023. godine

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) pročelnica Jedininstvenoga upravnog odjela Općine Gradac raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Gradac**

**1) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I POSLOVE LOKALNE RIZNICE na neodređeno vrijeme(jedan izvršitelj/ica)**

Osoba koja se prijavljuje na natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon) te sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis,
- preslika osobne iskaznice ili domovnice
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ukoliko je isti položen
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima (izvornik ili presliku ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde poslodavca, ili drugi dokument iz kojeg mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje 1 godine na poslovima tražene stručne spreme i struke),elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik ili presliku).
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.).

**2) ADMINISTRATIVNI REFERENT na neodređeno vrijeme(jedan izvršitelj/ica)**

Osoba koja se prijavljuje na natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje:Zakon), te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, hotelijersko turističkog smjera ili gimnazija
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
  - položen stručni ispit za radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim građivom izvan arhiva
- Uz prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis,
- preslika osobne iskaznice ili domovnice
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ukoliko je isti položen
- dokaz o položenom ispitu za radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim građivom izvan arhiva, ukoliko je isti položen
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima (izvornik ili presliku ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde poslodavca, ili drugi dokument iz kojeg mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje 1 godine na poslovima tražene stručne spreme i struke),elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik ili presliku).
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.).

### 3) KOMUNALNI REDAR na neodređeno vrijeme (dva izvršitelja/ice)

Osoba koja se prijavljuje na natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon) te sljedeće posebne uvjete:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis,
- preslika osobne iskaznice ili domovnice
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ukoliko je isti položen
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima (izvornik ili presliku ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde poslodavca, ili drugi dokument iz kojeg mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje 1 godine na poslovima tražene stručne spreme i struke), elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izvornik ili presliku).
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.).
- dokaz o položenom vozačkom ispitu za B-kategoriju (vozačka dozvola)

Uvjet magistra, odnosno stručnog specijalista, na temelju odredbe članka 35. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10,125/14), ispunjavaju i osobe koje su po prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijave mogu podnijeti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit odnosno ispit za radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva pod uvjetom da iste polože u roku od godinu dana od prijma u službu.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte – isključivo za potrebe postupka). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Natjecati se mogu osobe obaju spolova sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. Urednom prijavom smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti. Kandidat koji ima pravo prednosti pri prijmu u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva. Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja provest će se postupak provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu. Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na internetskoj stranici Općine Gradac [www.opcinagradac.hr](http://www.opcinagradac.hr). Na istoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Gradac objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »»Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac -viši stručni suradnik za financije i poslove lokalne riznice – ne otvaraj«,»»Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac -administrativni referent – ne otvaraj«,«»»Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac -komunalni redar – ne otvaraj« na adresu: Općina Gradac, Stjepana Radića 3, 21330 Gradac. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

