



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
Povjerenstvo za provedbu natječaja
za imenovanje pročelnika/ce na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-03/21-01/1
URBROJ: 2147-04-03/2-21-3
Gradac, 3. ožujka 2021. godine

Temeljem odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika/ce Jedinственog upravnog odjela Općine Gradac na neodređeno vrijeme objavljuje

**OBAVIJESTI I UPUTE UZ JAVNI NATJEČAJ
ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/CE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE GRADAC 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA PROČELNIKA/CE JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA:**

- upravlja i koordinira radom te organizira i nadzire rad odjela,
- predlaže općinskom načelniku Pravilnik o unutarnjem redu, priprema prijedlog plana prijma u službu i sukladno istome provodi postupke prijma u službu,
- odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe, obavlja ostale poslove u vezi službeničkih odnosa,
- vodi evidenciju prisutnosti na poslu, izrađuje plan korištenja godišnjih odmora,
- odgovoran je za zakonit rad i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka upravnog odjela,
- uz načelnika, višeg stručnog suradnika za proračun i financije i višeg stručnog suradnika za pravne poslove, sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga akata, programa i izvješća te sudjeluje u izradi prijedloga proračuna,
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela te prema potrebi sudjeluje u radu istih,
- provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedlog za primjenu istih te izrađuje izvješća iz djelokruga rada upravnog odjela,
- analizira izvršenje naplate općinskih prihoda, te predlaže općinskom načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,
- kontrolira postupak javne nabave,
- vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim stvarima,

- obavlja poslove vezane uz praćenje domaćih i međunarodnih natječaja kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata,
- prati, osmišljava i provodi društvene programe od značaja za Općinu,
- vrši kontrolu izvršavanja programa, isplaćenih pojedinačnih sredstava po pojedinim programima, te prati i vrši nadzor nad udrugama,
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i ostale akte iz nadležnosti upravnog odjela,
- obavlja unutarnji nadzor korištenja općinske imovine, te primjene zakona i podzakonskih akata iz oblasti jedinica lokalne samouprave,
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada te obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika.

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću za radno mjesto pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik“ br. 20/19, 5/20 i 11/20) za radno mjesto pročelnika utvrđen je koeficijent 2,13, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik br.01/11, 8/20 i 16/20) i iznosi 4.850,00 kn.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
- Opći porezni zakon („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20),
- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20),
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a koji će o istom biti obaviješteni putem adrese elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Testiranje znanja boduje se tako da se svako pitanje odnosno točan odgovor vrednuje sa 2 boda (1 za polovičan odgovor).

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave., stoga kandidat može ostvariti najviše 30 bodova. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja općinskom načelniku. Općinski načelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Prethodna provjera znanja održat će se u prostorijama Općine Gradac **15. ožujka 2021. godine u 9,00 sati.**

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA