

# SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

## S L U Ž B E N I G L A S N I K

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXVI Gradac, 16. prosinca 2019. BROJ: 20/19

---

## S A D R Ž A J

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2019. godinu
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2020. godinu
4. Odluka o izmjeni Odluke o grobljima
5. Odluka o visini grobne naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
6. Odluka o lokalnim porezima općine Gradac
7. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Gradac
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete
9. Odluka o poništenju programa raspolaganja poljoprivrednim zemljишtem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gradac
10. Odluka o osnivanju i imenovanju članova općinskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na području općine Gradac
11. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gradac
12. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Gradac
13. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste označene kao č.z. 4570 k.o. Zaostrog



**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:022-05/19-01/25

URBROJ: 2147-04-18-01

Gradac, 15-prosinac 2019.godine

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017 i 84/2019) i članka 21.Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*), općinsko vijeće Općine Gradac dana 15. prosinca 2019.godine donijelo je

**ODLUKU  
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i  
biorazgradivog komunalnog otpada**

(u dalnjem tekstu: Odluka)

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Gradac.

**Članak 2.**

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradac u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

**Članak 3.**

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. adresu reciklažnog dvorišta,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- 10.odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- 11.odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- 12.odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,

- 13.odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo i potkategorije korisnika koji nije kućanstvo,
- 14.način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su Korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- 15.način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- 16.odredbe o ugovornoj kazni,
- 17.kriterij za određivanje Korisnika u čije ime Općina Gradac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- 18.odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- 19.odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
- 20.način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### **Članak 4.**

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ( Narodne novine 47/2009).

### **II DAVATELJ JAVNE USLUGE**

#### **Članak 5.**

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Komunalno održavanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, Ploče, OIB 44270699963, (U dalnjem tekstu: Davatelj usluge)

### **III KORISNIK JAVNE USLUGE**

#### **Članak 6.**

(1)Korisnik javne usluge (u dalnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2)Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge.

#### **Članak 7.**

(1) Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

#### **Članak 8.**

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

### Članak 9.

(1) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, a razvrstan je u sljedeće kategorije:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uređi, javni uređi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uređi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarski radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnice, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlijecnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

(2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, i to one potkategorije s najvišim koeficijentom opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom.

(4) Korisnici mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

(5) Korisnici koji nisu kućanstvo dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad, plastična/staklena/metalna ambalaža iz restorana, hotela i drugih objekata gdje se priprema ili prodaje hrana/prehrambeni proizvodi).

(6) Davatelj usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz kategorije koja nije kućanstvo.

#### **IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI**

##### **Članak 10.**

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. **animalni otpad** je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. **boravište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. **električni i elektronički otpad** (u dalnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informaticke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u dalnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu

otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada

11. **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskovanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u dalnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
13. **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Gradac
14. **javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
15. **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
16. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
17. **korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
18. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
19. **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
20. **miješani komunalni otpad** – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
21. **mjesto primopredaje** je lokacija spremnika korisnika javne usluge
22. **mobilno reciklažno dvorište** – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
23. **obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** (u dalnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
24. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge
25. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
26. **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
27. **odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
28. **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
29. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)

30. **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
31. **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
32. **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
33. **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
34. **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
35. **prebivalište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
36. **primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
37. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
38. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
39. **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
40. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
41. **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
42. **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
43. **ugovor o korištenju javne usluge** (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
44. **ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
45. **usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
46. **zeleni otpad** je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

**V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA,**

**PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN  
GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM**  
**Sadržaj javne usluge**

**Članak 11.**

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada (U dalnjem tekstu: Krupni otpad) u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u dalnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje Krupnog (glomaznog) otpada.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Općine Gradac.

**Članak 12.**

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(3) Predaja komunalnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja davatelj javne usluge Korisniku na kraju kalendarske godine za iduću godinu

**Standardi obavljanja javne usluge**

**Članak 13.**

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

#### **Članak 14.**

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u više-stambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

#### ***Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada***

#### **Članak 15.**

- (1) Davatelj usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

#### ***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

#### **Članak 16.**

- (1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

- (2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

#### ***Obveze davatelja javne usluge***

#### **Članak 17.**

- (1) Davatelj usluge je dužan:
  1. osigurati Korisniku kućanstvo spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  2. osigurati Korisniku koji nije kućanstvo spremnik za miješani komunalni otpad,
  3. Osigurati Korisniku koji nije kućanstvo spremnik za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad samo u slučajevima kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
  4. označiti spremnik oznakom,
  5. dostaviti Korisniku Obavijest,
  6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj usluge.

(3) Davatelj javne usluge Korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

(4) Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### **Obveze Korisnika**

#### **Članak 18.**

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.
2. Korisnici kategorije kućanstvo dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge.
3. Korisnici kategorije koja nije kućanstvo dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju javne usluge, ukoliko je tako ugovoren.
4. Korisnici kategorije koja nije kućanstvo dužni su o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada.
5. Korisnici kategorije koja nije kućanstvo dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
6. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
7. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
8. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
9. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
10. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

11. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo korisnik koji je kućanstvo).
12. Korisnik koji nije kućanstvo dužan je predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
13. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge.
14. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
15. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
16. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike.
17. Novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

### **Članak 19.**

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o nekorištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

### **Članak 20.**

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika.

(2) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

(3) Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(4) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

### **Članak 21.**

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku (ime i prezime, adresa nekretnine)
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

## **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

### **Članak 22.**

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje.

### **Članak 23.**

- (1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u dalnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.
- (3) Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju, da Davatelj usluge vrećice primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (4) Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.
- (5) Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene, oznaku Davatelja usluge.

### **Članak 24.**

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
  1. spremnik volumena 80 litara,
  2. spremnik volumena 120 litara,
  3. spremnik volumena 240 litara,
  4. spremnik volumena 1100 litara,
  5. vrećice volumena 60 litara.
- (2) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavke 1. ovog člana, u skladu s njihovim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.
- (3) Ovisno o količini otpada, Korisnici koji nisu kućanstvo za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

### **Članak 25.**

(1) Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

(2) Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

### **Članak 26.**

Otpadni tekstil sakuplja se iz standardiziranih spremnika smještenih na javnim površinama

### **Članak 27.**

Davatelj usluge temeljem kategorije Korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika određuje vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

### **Članak 28.**

(1)Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik kupuje kod Davatelja usluge a cijena istih odgovara cjeni odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

(2)Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Korisnik preuzima na blagajni kod Davatelja usluge, bez naknade.

(3)Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj usluge može označiti barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja usluge kao neiskorištene.

(4)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil ) iznosi 80 l i 120 litara.

### **Informiranje javnosti**

### **Članak 29.**

(1) Općina Gradac i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane
- lokaciju sortirnice,
- lokaciju reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2)Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

### **Ambalažni otpad**

### **Članak 30.**

(1)Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispraznjena od sadržaja, ne smije biti zgnjećena ili uništена,

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvatanje ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(5) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

(6) Davatelj usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu iz Članka 26. stavak 1. ukoliko je za navedene poslove ishodovao koncesiju nadležnog tijela.

### **Članak 31.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima

### **Članak 32.**

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije koja nije kućanstvo dužni su ambalažu koja je proizvodni otpad a koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

(2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije proizvodni otpad i nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati Davatelju usluge.

### **Članak 33.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije korisnika koja nije kućanstvo koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj

službi Općine Gradac do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

#### **Članak 34.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije korisnika kućanstvo dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

#### **Članak 35.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužni su ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

#### **Članak 36.**

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

#### ***Otpadno staklo***

#### **Članak 37.**

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija korisnika kućanstvo otpadno ambalažno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- Ogledala

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 44. i 45. ove Odluke.

(4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

#### **Članak 38.**

Korisnici javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena.

### **Otpadno jestivo ulje**

#### **Članak 39.**

(1)Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2)Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

(3)Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

#### **Članak 40.**

(1)Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija korisnika kućanstvo mogu odlagati u posudama koje im je dao Davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju Davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2)Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorije korisnik kućanstvo dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3)Korisnici javnih usluga iz kategorije korisnik kućanstvo u kalendarskoj godini mogu, bez naknade, predati najviše 4 litre otpadnog motornog ulja.

(4)Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem usluge.

### **Problematični otpad**

#### **Članak 41.**

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad (opasni otpad) iz miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 42.**

(1)Korisnik iz kategorije korisnik kućanstvo dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište,
- za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u članku 35. ove Odluke.

(2)Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

### ***Elektronički i električni otpad (EE otpad)***

#### **Članak 43.**

(1)Korisnici javnih usluga iz kategorije korisnik kućanstvo dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. Davatelju usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja usluge

#### **Članak 44.**

Korisnici iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

#### **Članak 45.**

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

### ***Krupni (glomazni) otpad***

#### **Članak 46.**

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

#### **Članak 47.**

(1)Korisnik kategorije korisnik kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- na svom obračunskom mjestu,
- na adresi Korisnika (ukoliko su adresa nekretnine i adresa obračunskog mjesta različite),
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoreno sa Davateljem usluge,
- u reciklažnom dvorištu.

(2)Davatelj usluge preuzima krupni (glomazni) otpad od kategorije korisnik kućanstvo isključivo po Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogовору с Korisnikom.

(3)Davatelj usluge za Korisnike kategorije korisnik kućanstvo bez naknade preuzima do ukupno 5 m<sup>3</sup> krupnog (glomaznog) otpada godišnje.

(4)Preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka obavlja se samo u periodu od 15.9. do 15.06. Izvan tog perioda Korisnik je dužan krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

(5)Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada Korisnik je dužan biti na mjestu preuzimanja.

(6)Za količine veće od 5 m<sup>3</sup>, Korisnik kategorije korisnik kućanstvo plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja usluge.

#### **Članak 48.**

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge, je zabranjeno.

#### ***Otpadni tekstil i obuća***

#### **Članak 49.**

(1)Korisnik iz kategorije korisnik kućanstvo mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama
2. u reciklažnom dvorištu
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom assortimanu prodaje.
5. humanitarnim organizacijama

(2)Korisnik iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

#### ***Otpad koji sadrži azbest***

#### **Članak 50.**

Korisnici kategorija korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo otpad koji sadrži azbest dužni su predati:

- ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.
- Davatelju usluge

#### ***Otpadni lijekovi i medicinski otpad***

#### **Članak 51.**

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

#### **Članak 52.**

Korisnik iz kategorije korisnik kućanstvo je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštре predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom.
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno dvorište,
4. u mobilno reciklažno dvorišta.

## **Otpadne pelene**

### **Članak 53.**

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj usluge nije predvio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

## **Animalni otpad**

### **Članak 54.**

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

### **Članak 55.**

Općina Gradac i Davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti mjesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

## **Građevni otpad**

### **Članak 56.**

(1)Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2)Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3)Korisnici kategorije korisnik kućanstvo dužni su građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad (Za zbrinjavanje količine od najviše 200 kg u šest uzastopnih mjeseci Korisnik ne plaća zbrinjavanje. Za količine građevnog otpada veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci Korisnik plaća naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.)
- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

(4)Korisnici koji nisu kućanstvo dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, na reciklažnom dvorištu za građevni otpad uz propisanu prateću dokumentaciju, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

## **Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju**

### **Članak 57.**

Korisnik je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

### **Članak 58.**

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. u spremnicima/vrećicama na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge,
2. na obračunskom mjestu Korisnika koji nije kućanstvo, ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ukoliko biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad

### **Članak 59.**

(1)Biorazgradivi otpad koji Korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je bioški razgradiv otpad iz vrtova i parkova, ostaci od pripreme hrane iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

(2)U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane.

### **Članak 60.**

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

### **Članak 61.**

(1)Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije korisnik kućanstvo dužni su postupati na jedan ili više od slijedećih načina:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
3. samostalno predavati u kompostani.

(2)Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije korisnika koji nisu kućanstvo dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju ukoliko se radi o proizvodnom otpadu.

### **Članak 62.**

Davatelj služe utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

### **Članak 63.**

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

- tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja usluge,
- komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
- kompostnim hrpmama koje ne smiju biti veće od  $2\text{ m}^3$  ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4)Komposteri/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### **Članak 64.**

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

#### **Zeleni otpad**

#### **Članak 65.**

(1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog rezanog otpada Korisnik kategorije korisnik kućanstvo može zatražiti od Davatelja usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

(3) Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada Korisnik koristi vrećicu koju može preuzeti od Davatelja usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

(4) Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(5) Korisnik kategorije korisnik kućanstvo može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja Davatelj usluge bez naknade do količine od 1m<sup>3</sup>. Za količine veće od 1m<sup>3</sup> dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja usluge.

(6) Korisnik koji nije kućanstvo plaća preuzimanje rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

#### **Otpadna motorna vozila**

#### **Članak 66.**

Korisnik kategorije korisnik kućanstvo može zbrinuti otpadno motorno vozilo pozivom ovlaštenog sakupljača. Isti je dužan preuzeti otpadno motorno vozilo u roku od 15 dana od dana poziva.

#### **Članak 67.**

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od Korisnika (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

#### **Članak 68.**

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

### **Članak 69.**

Korisnik (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

### **Članak 70.**

Davatelj usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i sl.

## ***Otpadni papir i karton***

### **Članak 71.**

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesечно za sve kategorije Korisnika.

### **Članak 72.**

Korisnici iz kategorije korisnik kućanstvo su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem spremnika na javnim površinama (zeleni otoci),
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **Članak 73.**

Korisnici kategorije korisnik koji nije kućanstvo dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja usluge,
2. u reciklažnom dvorištu ( bez obzira na količinu),
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

### **Članak 74.**

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Gradac najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada ( ključni broj i naziv otpada).

### **Članak 75.**

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

## ***Otpadne gume***

### **Članak 76.**

(1)Korisnici kategorije korisnik kućanstvo dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
2. u reciklažnom dvorištu

(2)Korisnici kategorije korisnik koji nije kućanstvo dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru

## **Otpadne baterije i akumulatori**

### **Članak 77.**

Korisnici kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
4. ovlaštenom sakupljaču

### **Članak 78.**

Korisnici kategorije korisnik koji nije kućanstvo dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju)

## **Reciklažno dvorište**

### **Članak 79.**

Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Gradac je Dalmatinska 5A, 20340 Ploče.

### **Članak 80.**

(1) Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu za građevni otpad dužan je evidentirati Korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

### **Članak 81.**

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorije korisnik kućanstvo) na području Općine Gradac za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište,

(2) Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje građevnog otpada u količini većoj od 200 kg građevnog otpada predanog u šest uzastopnih mjeseci i zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 5 m<sup>3</sup> u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 82.**

(1) Korisnici iz kategorije korisnik koji nije kućanstvo posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Iznimno, korisnici kategorije korisnik koji nije kućanstvo mogu, u dogovoru i prema Pravilniku rada reciklažnog dvorišta, predati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu, a prema popisu iz tablice 1. predati u reciklažno dvorište uz naknadu koju određuje Davatelj usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

### Članak 83.

Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 1.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
otpadni papir	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton

otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštiri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1)</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

#### Članak 84.

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada prikazane u tablici 2.

**Tablica 2.**

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 25*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*

#### Članak 85.

Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika.

### **Članak 86.**

(1)U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada.

(2)Za količine veće od 20 kg Korisnik je dužan otpad odnijeti u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište. Na zahtjev Korisnika Davatelj usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

### **Članak 87.**

Davatelj usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište.

### **Članak 88.**

(1)Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 2., članak 80. ove Odluke, putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

(2)Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta Davatelj usluge je dužan osigurati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju.

### **Članak 89.**

(1)Korisnik usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2)Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

### **Članak 90.**

Davatelj usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

### ***Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada***

### **Članak 91.**

(1)Korisnici su dužni kante i/ili vreće iznijeti najkasnije temeljem uputa Davatelja usluge i prema planu odvoza Davatelja usluge.

(2)Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3)Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

### **Članak 92.**

Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

### **Članak 93.**

(1)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3)Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

### **Članak 94.**

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 30 i 60 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

### **Članak 95.**

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, leštine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

### **Članak 96.**

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

### **Članak 97.**

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad koji se nalaze na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 30 ili 60 litara mogu koristiti:

- korisnici kategorije korisnik kućanstvo ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

### **Članak 98.**

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 30 i 60 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 109. stavak dva ove Odluke.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

### **Članak 99.**

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3) Općina Gradac i Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljaju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,

3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

### **Članak 100.**

(1)Davatelj usluge dužan je do 15.12. tekuće godine dati svakom Korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2)Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

## **VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

### **Članak 101.**

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi Korisnik, a temeljem načela onečišćivač plaća.

### **Članak 102.**

(1)Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prikupljanja otpada, troškove obrade otpada, troškove rada mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2)Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) uskladjuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Gradac.

## **VII CIJENA JAVNE USLUGE**

### **Članak 103.**

(1)Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Gradac donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu i temeljem tog Plana odlučila iznos koji će se naplaćivati korisnicima javne usluge kao Naknadu za građenje - NG).

(2)Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(3)Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4)Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

### **Članak 104.**

Cijenu obvezne minimalne javne usluge određuje Davatelj usluge jednom godišnje, kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i uključenih svih troškova sustava osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili predaje otpada centru za gospodarenje

otpadom. Navedeni troškovi se uvećavaju za planirani trošak razvoja sustava (nabavu opreme, usluga, vozila i sl.), osim za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

### **Članak 105.**

(1) Općina Gradac preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Općina Gradac može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužna objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

### **Suglasnost na cjenik**

### **Članak 106.**

(1) Načelnik Općine Gradac daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik Općine Gradac dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Načelnik Općine Gradac ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglašan sa prijedlogom cjenika.

### **Članak 107.**

Općina Gradac objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Gradac.

### **Članak 108.**

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

### **Obračun cijene javne usluge**

### **Članak 109.**

(1) Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

(2) Izračun se vrši na slijedeći način:  $C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$

skraćeno:  $CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$

### **Članak 110.**

(1)Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na ukupnu količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Gradac u prošloj kalendarskoj godini.

(2)Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije Korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, udio proizvodnje miješanog komunalnog otpada pojedine kategorije Korisnika u prošloj kalendarskoj godini prenesen je u troškove Davatelja usluge u prošloj kalendarskoj godini koji su nastali pružanjem javne usluge za tu kategoriju Korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije Korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(3)Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi 48,02 kn, bez PDV-a.

(4)Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 9. stavka 1. ove Odluke i iznose:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge/kn (bez PDV-a)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti	350,00
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarske radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)	120,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	370,00

IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlijecnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti	260,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	75,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	1.450,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti	1.000,00

(5) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

### Članak 111.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Općine Gradac, a koja se obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

### Članak 112.

Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

### Članak 113.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## ***Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika***

### Članak 114.

Kriterij za prijedlog Davatelja usluge za veličinu ugovorenog volumena spremnika je broj članova domaćinstva za 1.-kategoriju Korisnika kućanstvo je slijedeći:

Tablica 4.

<b>Broj članova domaćinstva</b>	<b>Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)</b>
1 – 2	60
3 – 4	80
5 – 6	120
6+	240

### **Članak 115.**

Kriterij za volumen ugovorenog spremnika za kategorije korisnika koji nije kućanstvo ugovara se temeljem kriterija navedenih u ovoj Odluci i potreba Korisnika.

### **Članak 116.**

(1)Korisnici u Izjavi se očituju slažu li se s prijedlogom Davatelja usluge i ako ne, predlažu drugi volumen spremnika od onog koji je predložio Davatelj usluge.

(2)Davatelj usluge je dužan postupati po očitovanju Korisnika i kontrolirati podatke koje je isti naveo u Izjavi a odnose se na broj osoba koje koriste nekretninu, i za 2. kategoriju Korisnika, period u kojem borave u nekretnini.

### **Članak 117.**

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

### **Članak 118.**

Ukoliko u više stambenim zgradama ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javnih usluga sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada ukoliko je takav način tehnički izvediv za Davatelja javne usluge s obzirom na opremu i vozila.

## **VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)**

### **Članak 119.**

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjerenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## **IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ( u dalnjem tekstu: Izjava)**

### **Članak 120.**

(1)Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:  
1. obračunsko mjesto

2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u dalnjem tekstu: Ugovor)
11. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanim oblicima u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj j usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

(10) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj

promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## X PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

### Članak 121.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2)Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3)Tiskani obrasci za podnošenje prigovora Korisnik preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja usluge i ako je korisnik javne usluge naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(7)Davatelj usluge je dužan u pisnom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(8)O prigorima Korisnika usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja Usluge i udruge potrošača.

## XI OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 122.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika

- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2)Davatelj usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanim obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

## XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 124.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu 1 ove Odluke.

## XIII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 125.

(1)Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2)Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3)Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 67. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(3)Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(4)Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(5) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(6) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Gradac.

### **Članak 126.**

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

### **Članak 127.**

(1) Djelatnici komunalne tvrtke na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografском zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Gradac).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 6.

Tablica 6.

<b>Ugovorna kazna</b>	<b>Minimalna cijena</b>	<b>Maksimalna cijena</b>
Korisnik ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Korisnik odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan

reciklabilnom otpadu		
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Korisnik u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Korisnik tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Gradac.	3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA	10.000,00 kn
Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan
Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	u visini mjesecne cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan	u visini godišnje cijene minimalne javne usluge kategorije u koju je korisnik razvrstan

#### XIV. NADZOR

##### Članak 128.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

#### XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 129.

Cjenici usluga za sve kategorije Korisnika vrijede od ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitanje preuzimanja miješanog komunalnog otpada i /ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa Korisnicima.

**Članak 130.**

Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj usluge započne sa upravljanjem istima.

**Članak 131.**

Prilog I. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 132.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ službenom glasilu Općine Gradac.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik“ broj 05/18 ).

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio ove Odluke na svojim mrežnim stranicama.

**PREDsjEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Monika Stipić**

## **PRILOG 1**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradac (u dalnjem tekstu: Ugovor).

##### **Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradac (u dalnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

##### **Članak 3.**

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

#### **II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

##### **Članak 4.**

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(2)Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3)Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradac (u dalnjem tekstu:

Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora. (4)Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika.

(5) Općina Gradac i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je Korisnik prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6)Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora/reklamacije sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7)Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

### **III. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

#### **Članak 5.**

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, koja je razmjerna količini otpada koju je proizveo Korisnik, a temeljem načela onečišćivač plaća. U dalnjem tekstu – minimalna javna usluga (CMJU).

#### **Članak 6.**

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

#### **Članak 7.**

(1)Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Gradac.

(2)Ulaganje u sustav planira Davatelj usluge do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

(3)Ulaganje u sustav koji planira Davatelj usluge može biti: edukacija djelatnika, troškovi za novozaposlene, ulaganje u sustav elektronske evidencije naplate i sve s tim u svezi, ulaganje u promotivne i edukativne materjale i ostalo što neće biti financirano od strane Općine Gradac a odnosi se na uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, izuzev ulaganja u građevine za gospodarenje otpadom (reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište, kompostana i sortirnica)

#### **Članak 8.**

Cijena minimalne javne usluge pokriva minimalno:

1. odvoz miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna,
2. odvoz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno,
3. odvoz otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesecno.

## **IV. CIJENA JAVNE USLUGE**

### **Članak 9.**

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Gradac donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu i temeljem tog Plana odlučila koji će se iznos naplaćivati korisnicima javne usluge kao Naknada za građenje - NG).

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$$

$$\text{skraćeno: } CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$$

(2) Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada prikupljenu sa područja Općine Gradac, u prošloj kalendarskoj godini.

(3) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije Korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, udio proizvodnje miješanog komunalnog otpada pojedine kategorije Korisnika u prošloj kalendarskoj godini prenesen je u troškove Davatelja usluge koji su nastali pružanjem javne usluge za tu kategoriju Korisnika u prošloj kalendarskoj godini. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije Korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(4) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) iskazuju se kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(5) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(6) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

## **V. PRIGOVOR/REKLAMACIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)**

### **Članak 10.**

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora/reklamacije:

- pisanim putem na adresu: Komunalno održavanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, Ploče,

- e-mail: komunalno.odrzavanje@k-odrzavanje.hr

- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati) i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Obrazac za podnošenje prigovora/reklamacije Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora/reklamacije Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je razmatrati pisani prigovor/reklamaciju samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja javne usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5) Davatelj usluge dužan je u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(6) Osim obveze iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(7)Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore/reklamacije podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

(8)O prigovorima/reklamacijama Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

## **VI. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 11.**

Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradac i Ugovorom o korištenju javne usluge.

### **Članak 12.**

(1)Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem na adresu: Komunalno održavanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, Ploče,
- e-mailom: komunalno.odrzavanje@k-odrzavanje.hr
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati), (2)Korisnik je obvezan obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja na način opisan u stavku 1. ovog članka.

(3)Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine Korisnik prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja usluge i u sjedištu Davatelja usluge. (4)Korisnik je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici, ako se šalju poštom, ili skenirane, ako se šalju mailom.

(5)Dokaz da se nekretnina trajno ne koristi dužan je osigurati Korisnik predočiti ga Davatelju usluge (potrošnja vode, struje).

(6)Davatelj usluge dužan je Korisnika obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana prije dana stupanja na snagu novog cjenika/promjene cijene javne usluge.

### **Članak 13.**

(1)Spremnike za odlaganje otpada Korisnik smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2)Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade), a korisnik javne usluge dužan je osigurati da u spremnike ne mogu odlagati osobe i/ili korisnici javne usluge drugog obračunskog mjesta na način kako je to odredio Davatelj usluge.

(3)Korisnik je dužan posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4)U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik.

### **Članak 14.**

(1)U slučaju da je oštećenje posude uzrokao Davatelj trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge dužan je iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanim oblicima.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta, mora biti dano u pisanim oblicima.

### Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

### Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

### Članak 18.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradac.

### Članak 19.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora i do ispunjavanja tehničko – tehničkih uvjeta (uspostava elektronske evidencije preuzimanja spremnika od Korisnika) na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem cjeniku.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:022-05/19-01/25  
URBROJ: 2147-04-08-01  
Gradac, 15. prosinac 2019.godine

Na temelju članka 10. stavka 3. i članka 100. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac dana 15.prosinca 2019. godine donijelo je:

## **O D L U K U** **o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i** **nezavisnih vijećnika za 2019. godinu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2019.godinu a koja su osigurana u Proračunu Općine Gradac za 2019. godinu.

### Članak 2.

Pravo na financiranje redovitih političkih aktivnosti iz sredstava Proračuna Općine Gradac imaju stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora doble mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Gradac i nezavisni vijećnici srazmjerno broju dobivenih mjesta.

### Članak 3.

Sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti određuju se u iznosu od 2.000,00 kn po svakom članu općinskog vijeća.

Svakom članu općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa iz prethodnog stavka.

U općinskom vijeću Općine Gradac podzastupljen je ženski spol.

### Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnom vijećniku zastupljenim u općinskom vijeću Općine Gradac raspoređuju se sredstva iz Proračuna za 2019. godinu na način utvrđena u članku 3. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA/NEZAVISNI VIJEĆNIK IZNOS KN	BROJ VIJEĆNIKA
--	----------------

Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	3 vijećnika	6.000,00
	4 vijećnice	8.800,00
Hrvatska demokratska zajednica	4 vijećnika	8.000,00
	1 vijećnica	2.200,00
Nezavisni vijećnik	1 vijećnik	2.000,00
<b>UKUPNO:</b>		
<b>27.000,00</b>		

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na posebni račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Gradac članovima političkih stranaka općinskog vijeća Općine Gradac i članovima izabralih sa liste grupe birača općinskog vijeća Općine Gradac za 2019.godinu („Službeni glasnik“ broj 02/19 ).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ službenom glasilu Općine Gradac.

**PREDsjEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE GRADAC**  
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:022-05/19-01/25  
URBROJ: 2147-04-08-01  
Gradac, 15. prosinac 2019.godine

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac dana 15.prosinca 2019. godine donijelo je:

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i**  
**nezavisnih vijećnika za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2020.godinu a koja su osigurana u Proračunu Općine Gradac za 2020. godinu.

Članak 2.

Pravo na financiranje redovitih političkih aktivnosti iz sredstava Proračuna Općine Gradac imaju stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora doble mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Gradac i nezavisni vijećnici srazmjerno broju dobivenih mjesta.

Članak 3.

Sredstva za financiranje redovitih političkih aktivnosti određuju se u iznosu od 2.000,00 kn po svakom članu općinskog vijeća.

Svakom članu općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa iz prethodnog stavka.

U općinskom vijeću Općine Gradac podzastupljen je ženski spol.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnom vijećniku zastupljenim u općinskom vijeću Općine Gradac raspoređuju se sredstva iz Proračuna za 2020. godinu na način utvrđena u članku 3. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA/NEZAVISNI VIJEĆNIK IZNOS KN	BROJ VIJEĆNIKA
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	3 vijećnika 6.000,00
	4 vijećnice 8.800,00
Hrvatska demokratska zajednica	4 vijećnika 8.000,00
	1 vijećnica 2.200,00
Nezavisni vijećnik	1 vijećnik 2.000,00
<b>UKUPNO:</b> 27.000,00	

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na posebni račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ službenom glasilu Općine Gradac.

**PREDsjEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE GRADAC**  
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2019. godine donijelo je

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o grobljima**

#### **Članak 1.**

U Odluci o grobljima („Službeni glasnik 03/17) članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

» Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu koja se može platiti jednokratno ili u obrocima. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Općine Gradac i koristi se za održavanje groblja na području Općine Gradac. «

#### **Članak 2.**

Sve ostale odredbe Odluke ostaju na snazi neizmijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica  
Općinskog vijeća Općine Gradac  
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/25

URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 10. Odluke o grobljima Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 03/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2019. godine donosi

## **ODLUKU o visini grobne naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se naknada kod dodjele grobnog mjesta na slijedećim mjesnim grobljima na području Općine Gradac:

- mjesno groblje Svetog Ante u Gradcu,
- mjesno groblje Brist u Bristu,
- mjesno groblje Podaca u Podaci,
- groblje Staro selo Podaca,
- mjesno groblje Svetе Barbare u Zaostrogu,
- mjesno groblje Svetog Jurja u Drveniku.

### **Članak 2.**

Visina naknade kod dodjele grobnog mjesta utvrđuje se kako slijedi:

- za obiteljsku grobnicu s tri ležaja 28.000,00 kuna,
- za obiteljsku grobnicu sa šest ležaja 40.000,00 kuna.

### **Članak 3.**

Korisnicima kojima je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje izdat će se rješenje o dodjeli grobnice i plaćanju naknade za dodijeljenu grobnicu.

Naknada se može platiti jednokratno ili u obrocima, i to 30% ukupnog iznosa naknade odmah po izvršnosti rješenja, a preostali iznos u najviše 18 mjesecnih rata.

### **Članak 4.**

Korisnik stječe pravo na korištenje grobnice po uplati cijekupnog iznosa.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

### **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini grobne naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme („Službeni glasnik“ broj 02/16).

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADAC  
Monika Stipić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:022-05/19-01/25  
URBROJ: 2147-04-18-01

Gradac, 15. prosinac 2019.godine

Na temelju članka 20. i članka 42 .Zakona o lokalnim porezima ( „Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17 ) te na temelju članka 21.. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/1/-pročišćeni tekst ), općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj dvadesetpetoj sjednici održanoj 15.prosinca 2019. godine donijelo je

**ODLUKU  
o lokalnim porezima Općine Gradac**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se vrste lokalnih poreza koji predstavljaju prihod Općine Gradac, visinu stope poreza, visinu poreza i drugi elementi za njihovo utvrđivanje i naplatu u skladu sa Zakonom.

**Članak 2.**

Općina Gradac uvodi slijedeće poreze:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na korištenje javnih površina

## **II. POREZ NA POTROŠNJU**

### **Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića ), prirodnih vina, specijalnih vina i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine.

### **Članak 4.**

(1) Porez na potrošnju plaća se po stopi 3% .

(2) Poslove u vezi utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za Općinu obavlja Ministarstvo financija Porezna uprava, nadležna Ispostava porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

## **III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

### **Članak 5.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine Gradac u iznosi od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine, godišnje za svaku kalendarsku godinu.

### **Članak 6.**

Poslove u vezi utvrđivanja, evidentiranja i naplate poreza na kuće za odmor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac.

## **IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **Članak 7.**

(1) Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo Općine Gradac odobrilo korištenje javne površine na osnovu podneseno zahtjeva.

(2) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja, koja su u skladu sa prostornim planom, namijenjena općoj uporabi ( ulice, trgovi, javne zelene površine, javne prometne površine, pješačke staze, pješačke zone, plaže i sl. ).

(3) Javna površina iz stavka 2. ovog članka dodjeljuje se na korištenje na osnovu Rješenja koje izdaje Jedinstveni upravni odjel.

(4) Rješenjem o porezu na korištenje javne površine se utvrđuje:

- podaci o korisniku javne površine,
- visina poreza na korištenje javne površine,
- uvjeti i rokovi plaćanja,
- te prava i obveze korisnika javne površine (uvjeti korištenja, tip opreme, podaci o lokaciji, površini i namjeni, podaci o vremenu na koje se izdaje rješenje, i sl.).

(5) Korisnici javnih površina koji javne površine koriste bez Rješenja ili koriste javnu površinu suprotno odredbama u Rješenju plaćaju porez na korištenje javnih površina uvećan za 30%.

*Korištenje javnih površina za postavljanje klupa, stolova i stolica (ugostiteljskih terasa )*

### **Članak 8.**

(1) Za korištenje javne površine za postavljanje klupa, stolova i stolica (ugostiteljskih terasa ) plaća se porez po m<sup>2</sup> mjesечно prema zonama kako slijedi:

<b>1. DRVENIK</b>	
- Drvenik A – Donja Vala sve uz more, Gornja Vala od potoka ispod hotela Antonija do novog mula uz more	100,00 kn
- Drvenik B – Puntin, Čmilje, Gornja Vala od novog mula do Lučice sve ostalo uz more	80,00 kn
- Drvenik C – sve ostalo	50,00 kn
<b>2. ZAOSTROG</b>	
- Zaostrog A – sve uz more	100,00 kn
- Zaostrog B – sve ostalo ispod magistrale	70,00 kn
- Zaostrog C – sve ostalo iznad magistrale	40,00 kn
<b>3. PODACA</b>	
- Podaca A – Ravanje, Kapeć, Viskovića vala	100,00 kn
- Podaca B – Trg Ante Starčevića	70,00 kn
- Podaca C – sve ostala	40,00 kn
<b>4. BRIST</b>	
- Brist A – sve uz more	100,00 kn
- Brist B – sve ostalo ispod magistrale, područje iznad magistrale pokraj trgovine Studenca	60,00 kn
- Brist C – sve ostalo iznad magistrale	30,00 kn
<b>5. GRADAC</b>	
- Gradac A – od starog porta do potoka pokraj hotela Sunce uz more, Obala Bošac od Križa na Gradini do rampe za šetnicu nakon hotela Labineca	120,00 kn
- Gradac B – od rampe za šetnicu do Brista uz more, od potoka pokraj hotela Sunce do Vodica uz more	100,00 kn
- Gradac C – sve ostalo	60,00 kn

(2) Rješenje o porezu na korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa u glavnoj sezoni izdaje se za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna, neovisno kojeg se datuma objekt otvori i /ili zatvori ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu za 50% )

(3) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase i van razdoblja navedenog u prethodnom stavku odnosno od 01. listopada do 31.svibnja plaća porez u iznosu od 1,00 kn po prostoru.

(4) Ukoliko korisnik ne ukloni ugostiteljski inventar ( stolove i stolice ), a ne radi u vremenskom periodu od 01.listopada do 31. svibnja plaća porez u iznosu od 400,00kn mjesечно po prostoru.

*Zone za korištenje javnih površina za djelatnosti od članka 9.. do članka 23. ove Odluke*

### **Članak 9.**

Zone za korištenje javne površine za djelatnosti koje će biti utvrđene u sljedećim člancima određuju se zone kako slijedi:

I ZONA – Gradac A

II ZONA - Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B

III ZONA - Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C

IV ZONA - Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C

*Korištenje javnih površina za prodaju cvijeća, voća, povrća i vlastitih prehrambenih proizvoda*

### **Članak 10.**

(1) Korištenje javne površine za prodaju cvijeća, voća, povrća i vlastitih prehrambenih proizvoda plaća se porez mjesечно za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% ) prema zonama kako slijedi:

I ZONA - Gradac A	2.000,00 kn
II ZONA – Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	1.400,00 kn
III ZONA – Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	1.000,00 kn
IV ZONA – Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	850,00 kn

(2 )Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 80,00 kn.

*Korištenje javne površine za prodaju odobrenih stvari izvan objekta*

### **Članak 11.**

(1) Korištenje javne površine za prodaju odobrenih stvari na javnim površinama izvan objekta ( šetnicama uz plažu i slično ) plaća se porez mjesечно za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% ) prema zonama kako slijedi:

I ZONA - Gradac A	2.000,00 kn
II ZONA – Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	1.400,00 kn
III ZONA – Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	1.000,00 kn
IV ZONA – Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	850,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 80,00 kn.

*Korištenje javnih površina za prodaju ribe*

### **Članak 12.**

(1) Korištenje javne površine za prodaju ribe plaća se porez mjesечно po prodajnom mjestu za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% ) prema zonama kako slijedi:

I ZONA Gradac A	200,00 kn
II, III, IV ZONA	120,00 kn

(2)Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 20,00 kn.

*Korištenje javne površine za prodaju suvenira, slika i ostalih rukotvorina domaće izrade te za prodaju tetovaža*

### **Članak 13.**

(1) Korištenje javne površine za prodaju suvenira, slika i ostalih rukotvorina domaće izrade te prodaju tetovaža ( maksimalne veličine do  $3 \text{ m}^2$  ) plaća se porez mjesечно po prodajnom mjestu za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% ) prema zonama kako slijedi:

I ZONA - Gradac A	750,00 kn
-------------------	-----------

II ZONA – Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	500,00 kn
III ZONA – Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	350,00 kn
IV ZONA – Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	350,00 kn

(2) Korištenje javne površine izvan štanda naplaćuje se  $120 \text{ kn/m}^2$ .

(3) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 80,00 kn po prodajnom mjestu.

#### *Korištenje javne površine za postavljanje uređaja i objekata za sportske igre i zabave*

##### **Članak 14.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje uređaja i objekata za sportske igre i zabavu (ljuljačke, hvataljke, PlayStation, Internet, biljar, stolni nogomet, stolni tenis i sl.) plaća se porez po  $\text{m}^2$  mjesечно od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% )

SVE ZONE 120,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 100,00 kn po prostoru.

#### *Korištenje javne površine za iznajmljivanje bicikla, skutera, vozila ( rent a car ) quad bicikla*

##### **Članak 15.**

(1) Korištenje javne površine za iznajmljivanje bicikla, skutera, vozila ( rent a car ) quad bicikla plaća se porez po  $\text{m}^2$  mjesечно za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna kako slijedi:

SVE ZONE - bicikli i skuteri 120,00 kn

SVE ZONE - vozila ( rent a car ), quad bicikla 150,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 100,00 kn po prostoru.

#### *Korištenje javne površine za postavljanje luna parka, trampolina, zračnih i zabavnih balona*

##### **Članak 16.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje luna parka, trampolina zračnih i zabavnih balona i slično plaća porez po  $\text{m}^2$  mjesечно za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% ) kako slijedi:

SVE ZONE 60,00 kn

#### *Korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju ostalih proizvoda*

##### **Članak 17.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju ostalih proizvoda ( uvozne robe, plažnog i drugog programa namijenjenog turistima, tekstila, plastike i slično ) plaća se porez po  $\text{m}^2$  mjesечно za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna kako slijedi:

I ZONA - Gradac A	500,00 kn
-------------------	-----------

II ZONA – Drvenik A, Podaca A, Brist A, Gradac B	350,00 kn
--	-----------

III ZONA – Drvenik B, Zaostrog A, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	250,00 kn
IV ZONA – Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	220,00 kn

- (2) Korištenje javne površine izvan štanda naplaćuje se mjesечно 300,00 kn po  $m^2$ .  
(3) Korištenje javne površine u razdoblju od 01.svibnja do 31.svibnja te od 01.listopada do 31.listopada plaća se u umanjenom iznosu od 50%.  
(4) Korištenje javne površine od 01. studenog do 30. travnja plaća se po prodajnom mjestu 100,00 kn mjesечно plus  $m^2$  izvan štanda 20,00 kn/ $m^2$ .

*Korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju suvenira koji se ne odnose na plažni program, a nisu proizvodi kućne radinosti*

### Članak 18.

(1) Korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju ostalih proizvoda koji ne spadaju u plažni program, a nisu proizvodi kućne radinosti ( tiskane majice, školjke, magneti, i sl. ) plaća se porez po  $m^2$  mjesечно za razdoblje od 01.lipnja do 30.rujna ( za lipanj i rujan porez se plaća u umanjenom iznosu od 50% ) kako slijedi:

I ZONA - Gradac A	500,00 kn
II ZONA – Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	350,00 kn
III ZONA – Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	250,00 kn
IV ZONA – Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	220,00 kn

- (2) Korištenje javne površine izvan štanda naplaćuje se mjesечно 120,00 kn po  $m^2$ .  
(3) Korištenje javne površine u razdoblju od 01.listopada do 31.svibnja plaća se po prodajnom mjestu 100,00 kn mjesечно plus  $m^2$  izvan štanda 20,00kn/ $m^2$ .

*Korištenje javne površine za postavljanje aparata i pokretnih naprava*

### Članak 19.

(1) Korištenje javne površine za postavljanje aparata i pokretnih naprava za sladoled, bezalkoholnih pića, kokice i ostalo plaća se porez po  $m^2$  mjesечно za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna kako slijedi :

I ZONA- Gradac A	900,00 kn
II ZONA- Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	750,00 kn
III ZONA- Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	500,00 kn
IV ZONA- Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	500,00 kn

- (2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 100,00 kn po prostoru.  
(3) Korištenje javne površine za postavljanje škrinje za prodaju kupovnih, zapakiranih sladoleda plaća se porez po  $m^2$  mjesечно za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna kako slijedi:

I ZONA- Gradac A	750,00 kn
II ZONA- Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	500,00 kn

III ZONA- Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	350,00 kn
IV ZONA- Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	250,00 kn

(4) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 100,00 kn po prostoru.

*Korištenje javne površine za postavljanje kioska za pružanje ugostiteljskih usluga*

**Članak 20.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje kioska za pružanje ugostiteljskih usluga plaća se porez mjesечно po prodajnom mjestu za razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna kako slijedi:

I ZONA- Gradac A	3.000,00 kn
II ZONA- Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	2.000,00 kn
III ZONA- Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	1.300,00 kn
IV ZONA- Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	1.100,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja plaća porez mjesечно umanjen za 65%, a ukoliko ne obavlja djelatnost van toga razdoblja plaća porez mjesечно umanjen za 70%.

(3) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu izvan površine koju zauzima kiosk, površina se naplaćuje sukladno Članku 13. ove Odluke.

*Korištenje javne površine za postavljanje kioska za prodaju novina*

**Članak 21.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje kioska za prodaju novina plaća se porez mjesечно po prodajnom mjestu za razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna kako slijedi:

I ZONA- Gradac A	800,00 kn
II ZONA- Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	500,00 kn
III ZONA- Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	400,00 kn
IV ZONA- Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	400,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja plaća porez mjesечно umanjen za 65%, a ukoliko ne obavlja djelatnost van toga razdoblja plaća porez mjesечно umanjen za 70%.

*Korištenje javne površine za postavljanje kioska za ostale uslužne, trgovinske i druge djelatnosti*

**Članak 22.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje kioska za ostale uslužne, trgovinske i druge djelatnosti plaća se porez mjesечно po prodajnom mjestu za razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna kako slijedi:

I ZONA- Gradac A	3.000,00 kn
II ZONA- Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	2.000,00 kn
III ZONA- Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	1.300,00 kn
IV ZONA- Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	1.100,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja plaća porez mjesечно umanjen za 65%, a ukoliko ne obavlja djelatnost van toga razdoblja plaća porez mjesечно umanjen za 70%.

(3) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu izvan površine koju zauzima kiosk, površina se naplaćuje nastavno na djelatnost koju obavlja, a sukladno odredbama ove Odluke.

*Korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju turističkih izleta i karata, kao i info punktova*  
**Članak 23.**

(1) Korištenje javne površine za postavljanje štandova za prodaju turističkih izleta i karata, kao i info punktova ( maksimalne veličine do  $2m^2$  ) plaća se porez mjesечно po prodajnom mjestu za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna kako slijedi:

I ZONA- Gradac A	800,00 kn
II ZONA- Drvenik A, Zaostrog A, Podaca A, Brist A, Gradac B	800,00 kn
III ZONA- Drvenik B, Zaostrog B, Podaca B, Brist B, Gradac C	500,00 kn
IV ZONA- Drvenik C, Zaostrog C, Podaca C, Brist C	500,00 kn

(2) Ukoliko korisnik koristi javnu površinu u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja plaća porez mjesечно u iznosu od 50,00 kn.

*Korištenje javne površine za postavljanje bankomata*  
**Članak 24.**

Porez na korištenje javne površine za postavljanje bankomata plaća se po postavljenom bankomatu kako slijedi:

Mjesto	Vrsta bankomata	Iznos
Gradac Drvenik	ugradbeni	1.200,00 kn mjesечно
	samostojeći	600,00 kn mjesечно
Zaostrog	ugradbeni	1.000,00 kn mjesечно
	samostojeći	500,00 kn mjesечно
Brist Podaca	ugradbeni	500,00 kn mjesечно
	samostojeći	200,00 kn mjesечно

*Korištenje javne površine za parkiranje vozila*  
**Članak 25.**

(1) Korištenje javne površine za parkiranje vozila za osobe koje imaju prebivalište na području Općine Gradac plaća se za jedno vozilo mjesечно kako slijedi.

VII I VIII mjesec	200,00 kn
VI I IX mjesec	100,00 kn
- za parkiranje autobusa dnevno	500,00 kn

(2) Korištenje javne površine za parkiranje vozila za osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Gradac plaća se za jedno vozilo mjesечно kako slijedi:

VII I VIII mjesec	300,00 kn
VI I IX mjesec	150,00 kn
- za parkiranje autobusa dnevno	600,00 kn

(3) Parkiranje na sat i dnevna parkirna karta plaćaju se za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna kako slijedi:

- Parking Vodice, parking Konopljike, parking Drvenik pored oba trajektna pristaništa i parking Zaostrog centar 10,00 kn na sat, a dnevna parkirna karta 80,00 kn
- svi ostali parkinzi 7,00 kn na sat, a dnevna parkirna karta 60,00 kn

(4) Parkiranje na sat te dnevna i mjesечna parkirna karta za razdoblje od 01. listopada do 31. svibnja plaća se na parkingu u Drveniku pored oba trajektna pristaništa 4,00kn na sat, dnevna parkirna karta 40,00 kn i mjesечna parkirna karta 100,00 kn.

## Članak 26.

### *Korištenje javne površine za postavljanje reklama*

(1) Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine na području Općine Gradac za postavljanje reklamnih panoa, svjetlećih reklama, natpisnih tabli i sl. na javnoj površini.

(2) Reklama je svako vizualno informiranje potrošača ili kupaca o određenim proizvodima ili uslugama.

Reklamno sredstvo je i putokaz kojemu je cilj da potencijalni korisnik na najbolji mogući način dođe do sjedišta gdje se pruža određena usluga ili nudi određeni proizvod.

(3) Reklame i reklamni panoi postavljeni na zakupljenoj ugostiteljskoj terasi ne naplaćuju se posebno.

(4) Na korištenje javne površine iz prethodnog članka plaća se mjesечni porez, i to:

Red. broj	Vrsta reklame	Iznos
1.	Putokazi za kategorizirane hotele (3 i više zvjezdica)	1,00 kn
2.	Putokazi za proizvodne pogone	1,00 kn
3.	Putokazi za Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)	5,00 kn
4.	Putokazi za trgovачke, turističke, ugostiteljske i ostale djelatnosti dimenzija manjih od 100 cm dužine x 30 cm visine	17,00 kn
5.	Putokazi za trgovачke, turističke, ugostiteljske i ostale djelatnosti dimenzija većih od 100 cm dužine x 30 cm visine	25,00 kn
6.	Reklame za proizvodne djelatnosti na području Općine Gradac dimenzija manjih od 100 cm dužine x 50 cm visine	30,00 kn

7.	Reklame za Obiteljska poljoprivredna gospodarstva na području Općine Gradac dimenzija manjih od 100 cm dužine x 50 cm visine	35,00 kn
8.	Reklame za trgovačke, turističke, ugostiteljske i ostale djelatnosti na području Općine Gradac dimenzija manjih od 100 cm dužine x 50 cm visine	42,00 kn
9.	Reklame za proizvodne djelatnosti na području Općine Gradac dimenzija većih od 100 cm dužine x 50 cm visine	50,00 kn
10.	Reklame za Obiteljska poljoprivredna gospodarstva na području Općine Gradac dimenzija većih od 100 cm dužine x 50 cm visine	75,00 kn
11.	Reklame za trgovačke, turističke, ugostiteljske i ostale djelatnosti na području Općine Gradac dimenzija većih od 100 cm dužine x 50 cm visine – II zona	150,00 kn
12.	Reklame za trgovačke, turističke, ugostiteljske i ostale djelatnosti na području Općine Gradac dimenzija većih od 100 cm dužine x 50 cm visine – I zona	250,00 kn

(5) Porez na korištenje javne površine za postavljanje reklama ne može se odrediti za razdoblje manje od jedne kalendarske godine.

Iznimno od gore navedenog, porez za samostojeću, ne fiksiranu reklamu može se utvrditi sezonski, na četiri (4) mjeseca.

### Članak 27.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac.

## V.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Gradac („Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Gradac broj 26/17, 22/18 ).

### Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ službenom glasilu Općine Gradac a primjenjuje se od 01.siječnja 2020.godine.

Predsjednica  
Općinskog vijeća Općine Gradac  
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/25

URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2019. godine donosi

**ODLUKU  
o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gradac**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriterij za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, zabrana usluživanja alkoholnih pića, dozvoljena jačina buke na otvorenom prostoru ispred ugostiteljskih objekata.

**Članak 2.**

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. hoteli
2. restorani
3. barovi
4. cattering objekti
5. objekti jednostavnih usluga.

Ugostiteljski objekti iz skupine navedeni u stavku 1. ovog članka razvrstavaju se u pojedine vrste polazeći od načina usluživanja i pretežitosti usluga koje se pružaju u objektu.

## **II RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU**

### **Članak 3.**

Određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području općine Gradac iz članka 2. ove Odluke. Radno vrijeme se dijeli na zimsko radno vrijeme i ljetno radno vrijeme.

- a) Zimsko radno vrijeme od 1. studenog do 30. travnja
- b) Ljetno radno vrijeme od 1. svibnja do 31. listopada

#### **a) ZIMSKO RADNO VRIJEME OD 1. STUDENOG DO 30. TRAVNJA**

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli" obavezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi: - iz skupine "Restorani" i "Barovi" od 6.00 do 24.00 sata - iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima samo u zatvorenim prostorima od 21.00 do 6.00 sati

- iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja područja općine Gradac rade od 0.00 do 24.00 sata - iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" od 6.00 do 24.00 sata

#### **b) LJETNO RADNO VRIJEME OD 1. SVIBNJA DO 31. LISTOPADA**

- "Hoteli" od 0.00 do 24.00 sata,
- "Restorani" i "Barovi" od 6.00 do 2.00 sata,
- "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno propisima, samo u zatvorenim prostorima od 21.00 do 6.00 sati,
- iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja područja općine Gradac od 0.00 do 24.00 sata,
- iz skupine jednostavnih ugostiteljskih usluga od 6.00 do 24.00 sata.

Svi ugostiteljski objekti iz prethodnih stavaka rade s početkom radnog vremena što ga odredi vlasnik tog objekta, ali ne duže od vremena koje je utvrđeno ovim člankom.

### **Članak 4.**

Općinski načelnik općine Gradac može na zahtjev ugostitelja za pojedine objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi" rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme za organiziranje prigodnih proslava na području općine Gradac (Nova godina, ribarska noć, dani karnevala, državnih praznika, općinskih i vjerskih praznika, odnosno blagdana, obljetnice, dani vikenda, svadbi, maturalnih večeri i dr.).

### **Članak 5.**

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ugostiteljski objekti imaju pravo na stanku od dva sata dnevno.

### **Članak 6.**

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt te treba biti sukladna propisanom radnom vremenu.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 3. ove Odluke, obavijestit će o tome Ispostavu županijskog Ureda za turizam u Makarskoj i obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

### **Članak 7.**

U slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i slično, svi ugostiteljski objekti na području općine Gradac posluju na temelju posebne odluke Općinskog načelnika.

### **Članak 8.**

Glazba u ugostiteljskim objektima na otvorenom prostoru dozvoljena je zimi od 7.00 do 24.00 sata kao i za vrijeme ljetnog radnog vremena u istom vremenskom intervalu od 7.00 do 24.00 sata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na temelju posebne odluke Općinskog načelnika o produljenju radnog vremena u ugostiteljskim objektima na otvorenom prostoru može se dati dozvola za produljenje trajanja glazbe na otvorenom. Navedeno se može produžiti najviše za dodatna 2 sata. Dozvoljena jačina buke na otvorenom prostoru je 65 decibela, a intenzitet i jačina buke utvrđuje se zakonskim propisima.

### **III ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA**

#### **Članak 9.**

Zabranjuje se usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima osobama mlađim od 18 godina u svim ugostiteljskim objektima na području općine Gradac.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

#### **Članak 10.**

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljeni za pružanje ugostiteljskih usluga ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kome se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i sl.

### **IV KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

Za prekršaj iz članka 3. ove Odluke kaznit će se pravna osoba novčanom kaznom u smislu odredbi članka 46. i 47. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

U ponovljenom prekršaju iz članka 3. i 8. ove Odluke može se staviti izvan snage Rješenje o korištenju javne površine.

Ponovljenim prekršajem iz stavka 2. ovog članka smatra se dvije ili više pravomoćnih odluka nadležnog suda za prekršaje počinjene u jednoj kalendarskoj godini.

### **V NADZOR**

#### **Članak 12.**

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni gospodarski inspektori i drugi inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Gospodarski inspektor usmenim rješenjem koje će izreći na licu mjesta ugostitelju ili njegovu predstavniku zabranit će pružanje ugostiteljskih usluga ugostitelju koji se ne pridržava propisanog radnog vremena i izvršiti pečaćenje uređaja, opreme i ostalih prostorija u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, te u roku od pet dana donijeti pisano rješenje o zabrani rada u trajanju od 30 dana od dana donešenog usmenog rješenja. Žalba se može izjaviti samo na pisani otpravak rješenja.

Žalba protiv rješenja ne zadržava izvršenje rješenja.

Iznimno se mjera pečaćenja iz stavka 2. ovog članka neće izvršiti ako ugostitelj najkasnije u roku od dva dana od donošenja usmenog rješenja o zabranio pružanja ugostiteljskih usluga dostavi gospodarskom inspektoru dokaz o izvršenoj uplati novčanog iznosa od 30.000 kn u korist državnog proračuna. U ovom slučaju gospodarski inspektor zaključkom će obustaviti upravni postupak i poništiti usmeno rješenje iz stavka 2. ovog članka.

### **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu općine Gradac "Službeni glasnik".

#### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ br. 3/10 i 13/17).

PREDsjEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADAC  
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:022-05/19-01/25

URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15. prosinca 2019

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13,152/14, 99/15,52/16, 16/17, 130/17,98/19), članka 59. stavak 1. Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18- *pročišćeni tekst*), Općinsko Vijeće Općine Gradac na svojoj 25. sjednici održanoj 15. prosinca 2019. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete**

##### **Članak 1.**

U Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete Općine Gradac KLASA: 022-05/19-01/18, URBROJ: 2147-04/19-01 od 15. ožujka 2019. godine, dosadašnji članak 5. mijenja se i glasi:

„*Za svako novorođeno dijete na području Općine Gradac, roditelji djeteta imaju pravo na novčanu pomoć i to u iznosu od:*

- 1.) *9.000,00 kn (devet tisuća kuna) za prvo rođeno dijete,*
- 2.) *12.000,00 kn (dvanaest tisuća kuna) za drugo rođeno dijete,*
- 3.) *15.000,00 kn (petnaest tisuća kuna) za treće i svako sljedeće dijete.“*

##### **Članak 2.**

Ostale odredbe citirane Odluke ostaju na snazi nepromijenjene.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasu Općine Gradac.

Predsjednica Općinskog Vijeća  
Općine Gradac  
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆA

KLASA:022-05/19-01/25

URBROJ: 2147-04-08-01

Gradac, 15. prosinac 2019.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 ) i članka 21.Statuta Općine Gradac ( „Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst* ) općinsko vijeće Općine Gradac na sjednici održanoj 15.prosinca 2019.godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

# **O D L U K U**

## **o poništenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradac**

### **Članak 1.**

Poništava se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradac koji je donijelo općinsko vijeće Općine Gradac na sjednici održanoj 08.lipnja 2018. godine.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradac iz stavka 1. ovog članka potrebno je ispraviti temeljem očitovanja Ministarstva poljoprivrede.

### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Očitovanje Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/18-01/608, URBROJ: 525-07/0174-19-2 od 14.listopada 2019.godine.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ službenom glasilu Općine Gradac.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADAC  
Monika Stipić**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆA**

KLASA: 022-05/19-01/25  
URBROJ:2147-04-18-01  
Gradac, 15.prosinac 2019.godine

Na temelju članka 14. stavka 1.i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 ) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst* ), Općinsko vijeće Općine Gradac na sjednici održanoj 15. prosinca 2019. godine donijelo je:

# **O D L U K U**

## **o osnivanju i imenovanju članova općinskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Gradac**

### **Članak 1.**

Osniva se općinsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Gradac ( dalje Općinsko povjerenstvo ).

## **Članak 2.**

U općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Vicko Kostanić, za predsjednika
2. Nina Kovačević, za člana
3. Branimir Bagarić, za člana

## **Članak 3.**

Članovi općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## **Članak 4.**

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. Utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodnih nepogoda za područje općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovog Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

## **Članak 5.**

Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac.

## **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ službenom glasilu Općine Gradac.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE GRADAC**  
Monika Stipić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 022-05/19-03/1363

URBROJ: 2147-04-19-03

Gradac, 10.prosinac 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRADAC**

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o osnivanju općinskog povjerenstva za procjenu štete

**NADLEŽNOST DONOŠENJA:** Općinsko vijeće Općine Gradac

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 14. stavak 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ( „Narodne novine“ broj 16/19 )

**Obrazloženje**

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ( „Narodne novine“ broj 16/19 ) koji je stupio na snagu 23.veljače 2019.godine uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjenu štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području RH, Registrar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično oticanje posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim zakonom između ostalog utvrđena su i nadležna tijela za provedbu ovog Zakona a to su :Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne ) samouprave.

Člankom 14. Zakona propisano je da članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Matko Buric



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/25

URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ 06/18-*procisceni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 25. sjednici održanoj 15. prosinca 2019. godine donosi

**ODLUKU**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjeseta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

Koefficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2.13
2. Viši stručni suradnik za projekte i Eu fondove	2.11
3. Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	2.00
4. Viši stručni suradnik za pravne poslove	1.80
5. Viši stručni suradnik za proračun i financije	1.80
6. Viši stručni suradnik za financije i poslove lokalne riznice	1.80
7. Viši stručni suradnik za građevinsko tehničke poslove	1.80
8. Viši referent za računovodstvo i financije	1.65
9. Komunalni referent	1.59
10. Komunalni redar	1.39
11. Prometni redar	1.39
12. Administrativni referent	1.36
13. Spremačica	1.10

#### **Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Gradac (Službeni glasnik", službeno glasilo Općine Gradac broj 02/19).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

Predsjednica  
Općinskog vijeća Općine Gradac  
Monika Stipić

Temeljem članka 109. točke 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo općine Gradac, broj 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Gradac na svojoj 25. sjednici održanoj 15. prosinca 2019. godine donosi

**ODLUKU  
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA  
OPĆINE GRADAC**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gradac („Službeni glasnik općine Gradac“, br: 59/07, 61/07, 75/09, 8/14, 6/16, 16/16 – pročišćeni tekst) u dalnjem tekstu: „Izmjene i dopune PPU“:

**Članak 2.**

Izmjene i dopune PPU sastoje se od:

- 1) TEKSTUALNI DIO  
Odredbe za provođenje
- 2) GRAFIČKI DIO

**1. Korištenje i namjena površina** **1:25000**

- |  |        |
|--|--------|
| 1.a. Korištenje i namjena površina       | 1:1000 |
| Infrastrukturni sustavi i mreže          |        |
| 2.1.a. Promet                            | 1:1000 |
| 2.2.a. Elektroopskrba i telekomunikacije | 1:1000 |
| 2.3.a. Vodoopskrba i odvodnja            | 1:1000 |

**3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina** **1:25000**  
**Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite** **1:25000**

- |   |        |
|---|--------|
| 3.a. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina | 1:1000 |
|---|--------|

**4.4. Građevinska područja – Podaca** **1:5000**

- |   |        |
|---|--------|
| 4.4.a. Način i uvjeti gradnje i uređenja površina | 1:1000 |
|---|--------|

**3) OBVEZNI PRILOZI**

## **ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

### **Članak 3.**

**U članku 19. se nakon naslova**

**„zone ugostiteljsko turističke namjene (T):“**

**- neizgrađena područja ugostiteljsko turističke namjene:**

U drugoj alineji nakon teksta „hotel, Podaca (T1), na granici sa naseljem Zaostrog-“ mijenja se broj „2,75“ te glasi „1,45“.

### **Članak 4.**

**Nakon članka 56.a. dodaje se novi članak 56.b. koji glasi:**

**„- Neizgrađena uređena zona Podaca obuhvata 1,38 ha**

#### **Namjena**

(1) Zona je smještena je sa južne strane državne prometnice DC8 u naselju Podaca. Nalazi se u mješovitoj namjeni, pretežito stambenoj, te je namijenjena gradnji luksuznih stambenih građevina. U okviru zone planirana je športsko rekreativska namjena (R2) sa otvorenim teniskim terenima i ostalim rekreativskim sadržajima. Na ulaznom dijelu se planira zajednički parking sa oko 10 parkirnih mjesta i zaštitno zelenilo (Z). Uz obalnu šetnicu, u podzidima je moguće uređenje samostalnih poslovnih prostora sa ugostiteljskim sadržajima, galerijama, suvenirnicama i sl.

#### **(2) Bilanca namjene površina**

##### ***Mješovita namjena – pretežito stambena***

GRAĐEVNA ČESTICA br. 1	POVRŠINA cca 760 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 2	POVRŠINA cca 970 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 3	POVRŠINA cca 530 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 4	POVRŠINA cca 600 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 5	POVRŠINA cca 1160 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 6	POVRŠINA cca 850 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 7	POVRŠINA cca 730 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 8	POVRŠINA cca 900 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 9	POVRŠINA cca 800 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 10	POVRŠINA cca 1000 m <sup>2</sup>
GRAĐEVNA ČESTICA br. 11	POVRŠINA cca 700 m <sup>2</sup>

##### ***Športsko-rekreativska namjena – R2***

GRAĐEVNA ČESTICA br. 12	POVRŠINA cca 350 m <sup>2</sup>
-------------------------	---------------------------------

##### ***Zaštitno zelenilo – Z***

***POVRŠINA cca 1100 m<sup>2</sup>***

##### ***Interna prometnica***

***POVRŠINA cca 0,34 ha***

**Mješovita namjena – pretežito stambena**

(3) Površine mješovite namjene – pretežito stambene, planirane su za gradnju luksuznih stambenih građevina s pratećim kompatibilnim sadržajima (bazen, wellnes, fitnes i dr. sadržaji). Za gradnju su određeni slijedeći prostorno planski pokazatelji:

- oblik i veličina građevnih čestica prikazana jena kartografskom prikazu broj 4.4.a. „Način i uvjeti gradnje i uređenja površina“, u mjerilu 1:1000;
- površine čestica su dobivene premjerom digitalne podloge plana, te se manja odstupanja neće smatrati izmjenom plana
- gradnja građevine moguća je unutar gradivog dijela udaljenog min. 2,0 m od granice susjedne građevne čestice, odnosno 4,0 m od granice obuhvata;
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (Kig) iznosi 0,3;
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (Kis) iznosi 1,2;
- najveća visina građevine iznosi Po/S+P+1, odnosno najviše 9,0 m;
- moguća je gradnja podrumske (suterenske) etaže u svrhu smještaja vozila u mirovanju;
- ukupna visina se mjeri od visine vijenca do konačno uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu;
- podrumske etaže moguće je izvesti na udaljenosti od 2,0 m od ruba građevne čestice;
- oblikovanje je moguće ravnim ili kosim krovom;
- moguće je postavljanje dizalica topline, fotonaponskih modula, sunčanih kolektora i drugih solarnih panela na krovu građevine;
- kolni pristup građevini se rješava sa interne (pristupne) prometnice
- otvoreni dio građevne čestice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo), a omogućava se uređenje parkirališta na južnom dijelu čestice;
- najmanje 30% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno;
- parkiranje se rješava u sklopu građevine na način da je u svakoj građevini potrebno osigurati minimalno 2 parkirna (garažna) mjesta;
- odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti priključkom na javni sustav odvodnje otpadnih voda;
- priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s važećim pravilnicima i posebnim propisima nadležnih javnopravnih tijela;
- Uz dužobalnu šetnicu, u podzidima, moguće je uređenje prostora za samostalne poslovne prostore u funkciji turističke ponude (trgovačke, uslužne, ugostiteljske i sl.).

**Športsko-rekreacijska namjena (građevna čestica br.12)**

(4) Namijenjena je uređenju prostora za športsko rekreacijske terene na otvorenom, (tenis, dječja igrališta, bazeni i sl.) oznake R2 s mogućnošću postavljanja manjih ugostiteljskih građevina, maksimalne zatvorene površine od 30 m<sup>2</sup> i visine 3,0 m.

**Zaštitno zelenilo - Z**

(5) Zaštitno zelenilo uređuje se na ulaznom dijelu i ozelenjava se autohtonim vrstama. U okviru zona nije planirana gradnja građevina. Po potrebi je moguće je uređenje pješačkih pravaca (steperišta prema moru).

## PROMETNO RJEŠENJE

(6) U kartografskom prikazu broj 2.1.a. „Infrastrukturni sustavi i mreže – promet“ u mjerilu 1:1000 prikazano je rješenje prometne mreže. Prikazane prometne površine zauzimaju cca  $3400 \text{ m}^2$  ili 25 % ukupne površine obuhvata Izmjena i dopuna PPU-a, a oblikovno tvore mrežu koja osigurava kolni pristup svim planiranim sadržajima.

Za potrebe rješavanja priključka na DC8 (Jadransku magistralu) izrađeno je Idejno rješenje (T.D. 11-2018-PC) za koje je ishodeno pozitivno prethodno mišljenje Hrvatskih cesta. Kolni prilaz rješava se na dijelu čest.zem. 3502 k.o. Podaca s južne strane ceste po principu desno-desno, bez mijenjanja postojeće signalizacije na državnoj cesti. Prilaz (ulaz/izlaz s DC8) mora biti lociran na mjestu dovoljne preglednosti. Građevinsko-prometnim rješenjem ne narušava se postojeći režim odvijanja prometa, tj. ne smanjuje se razina služnosti državne ceste.

Unutar zahvata smještena je interna prometnica sa koje se osigurava priključak na sve građevne čestice u obuhvatu izmjena i dopuna PPU-a. Planirani koridor pristupne prometnice iznosi 5,5 m. Moguće je planirati i užu pristupnu prometnicu, ali ne užu od 4,5 m. Pored zajedničkih parkirališnih mjesta (10PM) unutar svake građevine osigurano je parkiranje vozila u garažama.

Prostor uz prometnicu, a izvan gradivog dijela čestice potrebno je ozeleniti autohtonim niskim raslinjem (ružmarin, lavanda i sl.).

Sve prometnice potrebno je opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, te javnom rasvjjetom u funkciji osvjetljavanja pješačkih i kolnih površina.

Osim prikazanih prometnica omogućava se i uređenje pješačkih površina i pristupa moru.

Omogućava se prilagođavanje postojećih kolnih i pješačkih površina konfiguraciji terena, vlasničkim odnosima i dr. i u tom smislu manja izmjena položaja trase i tehničkih elemenata a što ne znači izmjenu plana.

Pored parkirališnih mjesta, označenih na kartografskom prikazu br. 2.1.a.

„Infrastrukturni sustavi i mreže – promet“ omogućava se uređenje novih parkirališnih mjestu uz prometnice gdje je to moguće.

## ELEKTROENERGETIKA I TELEKOMUNIKACIJE

(7) Izmjenama i dopunama PPU-a određena su mesta konekcije na postojeću elektroničku komunikacijsku infrastrukturu/mrežu i prikazani su na grafičkom prikazu br. 2.2.a.

„Infrastrukturni sustavi i mreže – Elektroopskrba i telekomunikacije“. Prostor u obuhvatu ovih izmjena i dopuna PPU-a napaja se električnom energijom iz TS 10/04 kV na području naselja Podaca, istočno od obuhvata. Navedena TS će biti dosta na opskrbu električnom energijom predmetnog obuhvata i nakon realizacije planiranih sadržaja.

Za spajanje objekata na postojeću telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti slijedeće:

- potrebno je osigurati koridore za trasu distributivne telekomunikacijske kanalizacije DTK;
- planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu
- koridore telekomunikacijske infrastrukture planirati unutar koridora kolnih i kolno pješačkih prometnica;
- pri planiranju odabrati trasu udaljeno u odnosu na elektroenergetske kabele;
- koristiti kabelske zdence prema zahtjevima vlasnika telekomunikacijske infrastrukture,

s originalnim poklopcima za dozvoljene pritiske prema mjestu ugradnje

Planiranje, utvrđivanje trase i izgradnja planirane distributivne telekomunikacijske kanalizacije i ostale TK infrastrukture potrebno je izvesti u sukladno Pravilniku o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN br. 114/10 i 29/13.), Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 75/13.) i Pravilniku o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN br. 57/14.). Moguća je i fazna realizacija infrastrukture sukladno izvođenju objekata.

Uz trasu distributivne telekomunikacijske mreže omogućeno je postavljanje eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet – ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže.

Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planira se na način da se postavljaju bazne stanice i njihovih antenski sustavi na antenskim prihvativima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima bez detaljnog određivanja lokacija vodeći računa o mogućnosti pokrivanja planiranog područja radijskim signalom i o načelu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja DTK mora biti izvedena u skladu s važećim zakonima i pravilnicima.

Rasvjeta područja i prometnih površina, kao i svih drugih otvorenih površina unutar obuhvata napajati će se iz postojeće TS 10/0,4 kV na području Podaca preko kabelskih razvodnih ormara javne rasvjete. Tip i vrsta stupova javne rasvjete i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i ukupni broj i lokacije odrediti će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete.

## VODOOPSKRBA I ODVODNJA

(8) Rješenje vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje prikazano je kartografskom prikazu broj 2.3.a. „Infrastrukturni sustavi i mreže – Vodoopskrba i odvodnja“, u mjerilu 1:1000.

Vodoopskrba područja Izmjena i dopuna PPU se osigurava iz vodospreme Zaostrog. Vodoopskrbnu mrežu predmetnog područja predviđeno je spojiti na postojeći vodoopskrbni cjevovod promjera Ø 150 mm, koji se nalazi unutar šetnice južno od obuhvata. Za vodoopskrbni sustav unutar područja obuhvata predviđa se ugradnja cjevovoda promjera Ø 100 mm. Vodoopskrbni cjevovodi se polažu u trup kolnih odnosno kolno-pješačkih površina na udaljenosti 1,00 m od ivičnjaka odnosno ruba kolnika. Minimalna dubina položenog cjevovoda je 1,20 m računajući od tjemena cjevovoda do završne kote kolne površine. Na trasi vodovoda predviđena su zasunska okna za smještaj zaporne armature. Zasunska okna postavljena su na križanjima vodovodne mreže, odnosno na mjestima križanja prometnih površina kao i na mjestima gdje se predviđaju priključci vodovoda za parcele. Svaka samostalna uporabna cijelina u obuhvatu treba imati svoj vodomjer, udaljenost vodomernog okna od javne vodoopskrbne mreže ne smije iznositi više od 20 m.

Odvodnja otpadnih voda objekata u obuhvatu predmetnih izmjena i dopuna PPU-a (sanitarnih i oborinskih) uskladjena je s odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Gradac. Mreža odvodnje je planirana unutar interne prometnice, te se priključuje na postojeći odvod profila Ø 250 mm, koji je smješten unutar postojeće šetnice. Predmetnim sustavom se sve otpadne vode ovog područja dovode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, koji se nalazi na području Zaostroga, te podmorskim ispustom, nakon tretmana pročišćavanja ispuštaju u

more.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda sa prometnih, parkirališnih i sličnih površina pročistit će se putem sustava za pročišćavanje oborinskih onečišćenih voda prije dispozicije. Oborinske vode s krovova zgrada („čiste“ oborinske vode) upustiti direktno u teren putem upojnih površina/bunara unutar prostorne cjeline odnosno građevne čestice, bez prethodnog pročišćavanja, na način da se ne ugroze okolne zgrade. Iste vode se mogu ponovo koristiti (dovesti do spremnika). Oborinske vode s prometnicama, parkirališta i manipulativnih površina, unutar granica pojedine prostorne cjeline odnosno građevne čestice, potrebno je prikupiti te nakon pročišćavanja (separator masti, ulja i taloga) upustiti u teren unutar prostorne cjeline odnosno građevne čestice putem upojnih površina/bunara ili onečišćene ispustiti u sustav oborinske kanalizacije u profilu prometnica te ih naknadno pročistiti. Kako bi se smanjile količine oborinskih voda koje je potrebno tretirati prije upuštanja, preporuča se korištenje što veće površine neizgrađenog dijela građevne čestice za zelene vodopropusne površine, odnosno minimalno prema ovim Odredbama.

Plansko rješenje vodoopskrbe i odvodnje predmetnog područja prikazano je na grafičkom prikazu br. 2.3.a. „Infrastrukturni sustavi i mreže – Vodoopskrba i odvodnja“, u mjerilu 1:1000.

U cilju efikasne protupožarne zaštite, potrebno je osigurati dovoljne količine vode iz javnog vodoopskrbnog sustava, te izvesti vanjsku hidrantsku mrežu koju čine nadzemni hidranti. Raspored protupožarnih hidranata odredit će se idejnim projektom a ovisit će o protupožarnim propisima i rasporedu i značaju pojedinih građevina unutar planiranih prostornih cjelina.

Položaj cjevovoda odvodnje je određen orijentacijski. Dimenzioniranje kanalizacijske mreže fekalnih voda odrediti će se na osnovi hidrauličkog proračuna u fazi izrade projektne dokumentacije. Moguća su odstupanja u pogledu rješenja sustava odvodnje, radi usklađenja s preciznijim geodetskim izmjerama te tehnološkim inovacijama i dostignućima, koja se neće smatrati izmjenama ovog plana. Moguća je i fazna realizacija infrastrukture sukladno izvođenju objekata.

## ZBRINJAVANJE OTPADA

(9) U sklopu obuhvata planirati mjesto za privremeno odlaganje komunalnog otpada, primjereno ga zaštiti i oblikovati na građevnoj čestici ili u sklopu objekta. Kontejneri i posude za izdvojeno sakupljanje korisnog otpada moraju biti prometno dostupni.

## MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

(10) Mjere zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti izrađene su u skladu sa Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja, koji su sastavni dio Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Gradac.

U cilju planiranja i provođenja mjera zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih dobara i okoliša, kako bi se umanjile posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećao stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša potrebno je primjenjivati odredbe važećih zakona i pravilnika, osobito:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.),
2. Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, broj 29/83, 36/85 i 42/86.),
3. Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 49/17.),
4. Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16.),

5. Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine", broj 69/16.),
6. Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine", broj 44/14, 31/17.),
7. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/15. i 65/17.) i Zakon o gradnji ("Narodne novine", br. 153/13. i 20/17.),
8. Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15.),
9. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Gradac.

Zahtjevi zaštite i spašavanja odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra, te su podijeljeni prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće.

## **Zaštita od požara**

- (11) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br.35/94,142/03).
  - Pravilnik o otpornostima na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/2013.)
  - Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 08/06).
  - Garaže projektirati prema austrijskim standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106. TRVB ili OIB - Smjernice 2.2. Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama, 2011.
  - Sprinkler uređaj projektirati sukladno njemačkim smjernicama VdS ili VdS CEA 4001,2008.
  - Uredske zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00 odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2009
  - Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom N 138 Prodajnu mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2012.).
  - U slučaju da će se u objektima stavlјati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br.108/95. 5672010).
  - Uvjete za vatrogasne prilaze , pristupe ili prolaze vatrogasne tehnike do građevine projektirati u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 142/03.)
  - Mesta postavljanja hidranata i međusobna udaljenost hidranata utvrđuje se sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06.)

## **Ugroženost od potresa**

- (12) Opcina Gradac nalazi u zoni IX. stupnja po MSK skali te prilikom projektiranja uzeti u obzir pravila propisana Eurocodom 8. Za područja u kojima se planira izgradnja većih stambenih i poslovnih građevina, potrebno je izvršiti geomehaničko i drugo ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija na predviđene potrese.

Prema Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86) međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovišta većeg objekta ali ne manji od  $H_1/2+H_2/2+5m$ , gdje je  $H_1$  visina vijenca jednog objekta, a  $H_2$  visina vijenca susjednog objekta. Međusobni razmak objekata može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, te u slučaju ratnih razaranja rušenje neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

## **Tehničko - tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima**

- (13) Prijevoz opasnih tvari za lokalnu opskrbu potrebno je usmjeriti u što većoj mjeri izvan stambenih naselja osim u dijelu gdje dostava pojedinim subjektima nije drugačije moguća.

Kretanje i distribuciju opasnih tvari potrebno je kontinuirano pratiti putem nadležnih institucija te u suradnji sa gospodarskim subjektima poduzeti preventivne mјere zaštite. Nove građevine, u kojima se pojavljuju opasne tvari (pogoni, skladišta), ne mogu se graditi u neposrednoj blizini naselja, društvenih i športsko – rekreativskih objekata, izvora pitke vode te okupljališta, stoga ih je potrebno locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju korisnike okolnih sadržaja.

### **Mjere sklanjanja**

(14) Mjere sklanjanja ljudi provoditi sukladno važećim propisima iz područja civilne zaštite. Sklanjanje stanovništva osigurava se izmještanjem stanovništva, te prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za sklanjanje stanovništva. Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/2015) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava javnog uzbunjivanja, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

### **Članak 5.**

#### **U Članku 76. se nakon naslova**

**„Zone ugostiteljsko turističke namjene unutar građevinskog područja naselja su:  
Neizgrađena (planirana):“**

U prvoj alineiji nakon riječi „obuhvata“ mijenja se broj „**2,75**“ te glasi „**1,45**“, a u alineji nakon teksta „maksimalni kapacitet zone iznosi“ mijenja se broj „**240**“ i glasi „**125**“.

### **Članak 6.**

**U članku 148., u 3. stavku nakon naslova „Urbanistički plan uređenja obvezan je za slijedeća građevinska područja naselja/zona:“, četvrta alineja se mijenja i glasi:**

„**2.4. Ugostiteljsko turistička zona Podaca (T1) obuhvata 1,45 ha, 125 ležaja - nova gradnja.**“

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti u obuhvatu ovih Izmjena i dopuna PPUO Gradac slijedeći kartografski prikazi:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Korištenje i namjena površina   | 1:25000 |
| 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina<br>Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite | 1:25000 |
| 4.4. Građevinska područja – Podaca   | 1:5000  |

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“, službenom glasilu općine Gradac.

KLASA: 022-05/19-01/25 URBROJ: 2147-04-19-01

Gradac, 15. prosinca 2019.

PREDsjEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRADAC

Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/25  
URBROJ: 2147-04/18-01

Gradac, 25. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18-*pročišćeni tekst*) i pismenog zahtjeva Dede Šiljdedića iz Ploča, Vladimira Nazora 1 i Nade Vile Ćurić iz Mostara, Glavna Ulica 90, BiH, općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 25. sjednici održanoj 15. prosinca 2019. godine donosi

**ODLUKU  
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste  
označene kao č.zem. 4570 k.o. Zaostrog**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Gradac odlučilo je ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi za dio nerazvrstane ceste (pješački put) označene kao č.zem. 4570 k.o. Zaostrog, a na kojoj je izgrađen dio građevine označene kao č.zgr. 425, 427 i č.z. 4570 k.o. Zaostrog.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

Predsjednica  
Općinskog vijeća Općine Gradac  
Monika Stipić