



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-05/19-04/439  
URBROJ: 2147-04/19-04  
Gradac, 06. svibnja 2019. godine

PODACI VEZANI ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI  
ODJEL OPĆINE GRADAC NA RADNO MJESTO

**KOMUNALNI REDAR – JEDAN(1) IZVRŠITELJ NA ODREĐENO PUNO RADNO  
VRIJEME NA ŠEST MJESECI**

Na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje [www.burzarada.hzz.hr](http://www.burzarada.hzz.hr) objavljen je oglas dana 06. svibnja 2019. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac na radno mjesto Komunalni redar- 1 izvršitelj na određeno vrijeme od šest mjeseci. Rok za podnošenje prijave ističe osmog dana od dana objave na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (zaključno do 14. svibnja 2019. godine).

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obilaskom terena obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i Odluke o javnom redu i miru,
- poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti,
- obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, plažama, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja,
- vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća,
- vrši kontrolu korištenja javnih površina,
- prikuplja podatke potrebne za razrez općinskih poreza i naknada,
- izriče mandatne kazne,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda,
- izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu ,
- obavlja poslove civilne zaštite i protupožarne zaštite,
- vrši kontrolu nad provedbom Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina,
- obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća,

- izrađuje izvješća i zapisnike,
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada,
- obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.
- 

## **PODACI O PLAĆI**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću za radno mjesto komunalnog redara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik“ br.02/19) za radno mjesto Komunalnog redara utvrđen je koeficijent 1,39, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik br.01/11) i iznosi 4.850,00 kn.

## **POSTUPAK TESTIRANJA KANDIDATA PROVODI SE PUTEM PISANOG TESTA IZ OPĆEG ZNANJA**

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),
- Odluka o komunalnom redu Općine Gradac ( „Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Gradac broj 03/14).

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: – koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama, – koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, – napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, – razgovarati s ostalim kandidatima, – na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50%bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod.

Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata te ga dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Gradac.

Pročelnik JUO donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Imena kandidata, mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na oglasnoj ploči i web-stranici [www.opcinagradac.hr](http://www.opcinagradac.hr) najranije pet dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO  
ZA PROVEDBU OGLASA**