

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXV

Gradac, 28. kolovoza 2018.

BROJ: 17/18

SADRŽAJ

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac
2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Gradac za projekt „Javna zgrada-Društveni dom Brist, k.č.z, 48/1 k.o. Brist (rekonstrukcija) i opremanje
3. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Gradac za projekt „Gradnja vatrogasnog doma u Drveniku i opremanje“



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/13
URBROJ: 2147-04/18-01

Gradac, 27. kolovoz 2018. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 21. Statuta općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac dana 27. kolovoza 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac.

II.

Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac u prilogu je ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipičić

Dostaviti:

- Dječji vrtić Gradac, Jadranska cesta 107a, Gradac
- Pismohrana Općine Gradac



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/13
URBROJ: 2147-04/18-01
Gradac, 27. kolovoz 2018. godine

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 7 »Temeljne usluga i obnova sela u ruralnim područjima« Iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske a razdoblje 2014. – 2020. („Narodne Novine“ broj 48/2018) i članka 21. Statuta općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac dana 27. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Gradac za projekt „Javna zgrada – Društveni dom Brist, k.č.z. 48/1 k.o. BRIST (Rekonstrukcija) i opremanje“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradac ovom Odlukom daje suglasnost za projekt „Javna zgrada – Društveni dom Brist, k.č.z. 48/1 k.o. BRIST, (Rekonstrukcija) ZOP – DDB/18, TD- 303/18-GL i opremanje“ u svrhu prijave na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020 koji je detaljno opisan u Prilogu „Opis projekta“.

Članak 2.

Prilog „Opis projekta“, propisan Pravilnikom o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 022-05/18-01/13 URBROJ: 2147-04/18-01)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„Javna zgrada – društveni Dom Brist, k.č.z. 48/1 k.o. BRIST, (Rekonstrukcija) ZOP – DDB/18, TD- 303/18-GL i opremanje“

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA GRADAC

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

STJEPANA RADIĆA 3, 21330 GRADAC

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

MATKO BURIĆ, NAČELNIK OPĆINE

2.5. KONTAKT

Iva Vujčić

Tel: 021/ 697 - 601

Mob: 098/164 1555

E-mail: fondovi@opcinagradac.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

Naselje Brist, Općina Gradac

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Gradac

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Brist

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
OPĆI CILJ projekta je dugoročno utjecati na povećanje kvalitete života, dostupnost kulturnih i društvenih sadržaja i usluga za sve skupine stanovništva, a posebice za djecu i mlade te doprinjeti zaustavljanju procesa depopulacije u Općini Gradac.

SPECIFIČNI CILJ:

Rekonstrukcijom i uređenjem 240,10 m² Društvenog doma stvoriti preduvjete za kvalitetno odvijanje različitih društvenih, kulturnih, sportskih i ostalih aktivnosti za sve dobne skupine a koje će koristiti lokalno stanovništvo te udruge s područja naselja Brist i Općine Gradac.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom i uređenjem Društvenog doma poboljšat ćemo kvalitetu života u mjestu, povećati dostupnost kulturnih i ostalih sadržaja te stvoriti prostore koje će koristiti cjelokupno stanovništvo, a sve zbog sprečavanja odlaska mladih iz mjesta te oživljavanja mjesta.

REZULTAT 1: Rekonstruirana i opremljena zgrada Društvenog doma u Bristu

INDIKATOR 1: Rekonstruirano i opremljeno ukupno 240,10 m² prostora

REZULTAT 2: Veća dostupnost kulturnih, društvenih, sportskih i ostalih sadržaja lokalnom stanovništvu

INDIKATOR 2: Godišnje održano najmanje 40-tak društvenih, kulturnih, sportskih i ostalih manifestacija i događaja na kojima je sudjelovalo preko 1000 ljudi

REZULTAT 3: Uređeni prostori koje će koristiti lokalne udruge

INDIKATOR 3: Uređeno ukupno 240,10 m² prostora koji će biti na raspolaganju lokalnim udrugama s područja Brista i cijele općine Gradac.

REZULTAT 4: Razvijeni programi udruge te novi sadržaji za lokalno stanovništvo

INDIKATOR 4: Do kraja 2023. g. razvijeno najmanje 5 novih programa koji su dostupni cijelokupnom lokalnom stanovništvu.

REZULTAT 5: Unaprjeđena kvaliteta života

INDIKATOR 5: Svim stanovnicima općine na raspolaganju prostorije doma, razvijeni novi programi, održano najmanje 40 novih društvenih, kulturnih, sportskih i ostalih manifestacija i događaja

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	N/P		

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)
20 mjeseca.*

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Ishođena građevinska dozvola
2. Potpisivanje Ugovora o financiranju
3. Zahtjev za predujam
4. Proveden postupak javne nabave i odabira izvođača radova
5. Provođenje projekta - građevinski radovi na rekonstrukciji sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji te glavnom projektu
6. Podnošenje Zahtjeva za isplatu

7. Provođenje projekta - obrtnički radovi na rekonstrukciji sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji te glavnom projektu
8. Opremanje sukladno troškovniku opremanja
9. Podnošenje Zahtjeva za isplatu
10. Promidžba i vidljivost

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Riješeni imovinsko-pravni odnosi (vlasništvo Općine Gradac 1/1)
2. Izrađen glavni projekt koji uključuje: arhitektonski projekt, građevni projekt i glavni projekt zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu u zgradama zajedno, elaborat zaštite od buke zajedno s troškovnicima
3. Izrađen troškovnik opreme
4. Ishoda uporabna dozvola za zgradu građenu do 15. veljače 1968. g., KLASA: UP/I-361-05/18-30/000056, URBROJ:2181/1-11-00-03/04-18-0004 od 06.09.2018.
5. Predan Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupan iznos s PDV-om **1.276.815,00 kn.**

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE:

- a) Udruge s područja Općine i mjesta koje će moći koristiti prostorije te održavati svoje redovne aktivnosti: izrada kostima za maškare, pjevačke probe, sportske aktivnosti itd,
- b) Mjesni odbor naselja Brist koji će u prostorijama održavati svoje redovne sastanke, a koji su nužni za dobrobit lokalne zajednice.
- c) Stanovnici naselja Brist koji će koristiti Društveni dom na različite načine: organizacijom i sudjelovanjem na različitim kulturnim, sportskim, društvenim, edukativnim i ostalim događanjima i aktivnostima, druženjima za mlade itd.,
- d) Crveni križ te dobrovoljni darivatelji krvi, pošto će se u prostorijama Društvenog doma odvijati dobrovoljno darivanje krvi

KRAJNJI KORISNICI:

Cjelokupno stanovništvo Općine Gradac kao i susjednih mjesta i općina kojima će Društveni dom biti na raspolaganju. Isto tako krajnji korisnici su i svi posjetioci općine i mjesta koji će moći sudjelovati u svim organiziranim aktivnostima i događanjima.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Zbog manjaka financijskih sredstava Općina Gradac trenutno nije u mogućnosti financirati cijelokupni iznos rekonstrukcije i opremanja Društvenog doma te pružiti stanovnicima naselja Brist odgovarajuću infrastrukturu i ugodne prostore za provedbu društvenih, kulturnih, sportskih i ostalih aktivnosti. Takva situacija već godinama rezultira ograničenim radom udruga koje djeluju na području naselja i općine u vezi organizacije društvenih aktivnosti, pružanja usluga te korištenja istih od strane stanovnika.

Rekonstrukcijom i uređenjem Društvenog doma te uređenjem prostorija osigurat će se uvjeti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena stanovnika Brista, rad udruga i organiziranje različitih društvenih, sportskih, kulturnih, edukativnih i ostalih događanja što dosada nije bilo moguće zbog nedostatka adekvatnog prostora. Provođenjem projekta mjesto Brist kao i Općina Gradac postati će poželjno mjesto za život čime će se spriječiti iseljavanje područja. Razvijena infrastruktura doprinijeti će uključivanju lokalnog stanovništva u lokalna društvena, kulturna i ostala događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva u zajednici uzrokovati će još jače povezivanje ruralnog stanovništva, smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje ruralnog prostora.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi

isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo;navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

AKTIVNOST	Godina	2018				2019				2020		
	Kvartal	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Izrada i priprema projektne dokumentacije												
Priprema projektne prijave												
Prijava projekta												
Donošenje Odluke o dodjeli sredstava												
Potpisivanje Ugovora												
Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma												
Raspisivanje i provođenje javne nabave												
GRAĐEVINSKI RADOVI												
Podnošenje Zahtjeva za isplatu prve rate												
OBRTNIČKI RADOVI												
Opremanje												
Podnošenje zahtjeva za isplatu druge rate												
Promidžba i vidljivost												
Upravljanje projektom												

Planirani izvori za financiranje provedbe projekta su sredstva javne potpore odobrena na natječaju za provedbu Mjere M07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za provedbu tipa operacije

7.4.1.

“Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” i vlastita sredstva korisnika. Intenzitet javne potpore iznosi 90% prihvatljivih troškova, što iznosi **1.149.133,50 kn**.

Dinamikom provedbe projekta, realizacija aktivnosti je predviđena kroz 2019. i 2020. godinu, dok je u 2018. godini odrađena priprema dokumentacije za natječaj. Planirano trajanje provedbe

projekta je 20 mjeseci nakon dobivanja Odluke o financiranju. U provedbu je uključeno i vrijeme

provođenja postupka nabave radova, roba i usluga. Sredstva za financiranje vlastitog učešća za provedbu projekta u iznosu od **127.681,50 kn** osigurati će se iz proračuna Općine Gradac, koja za tu namjenu treba osigurati **127.681,50 kn** u razdoblju od 2019. do 2020. godine. U proračunu za 2019. i 2020. osigurat će se sredstva potrebna za pravovremenu provedbu aktivnosti.

Sredstva javne potpore korisnik će povući kroz ukupno tri rate, i to predujmom u iznosu od 50%

odobrenog iznosa potpore i kroz dva zahtjeva za isplatu. Svi navedeni troškovi su s PDV-om jer

je isti prihvatljiv.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Općina Gradac ima ukupno 36 zaposlenika. Sastoji se od Jedinstvenog upravnog odjela koji čini ukupno 13 zaposlenika te Vlastitog komunalnog pogona koji čini ukupno 21 zaposlenik. Općina Gradac će kao prijavitelj projekta, tj. korisnik voditi i provedbu projekta kao i daljnje održavanje.

Općina Gradac je tijekom 2018. g. povukla značajna sredstva iz EU i domicilnih fondova čiji projekti su u realizaciji.

Izdvajamo značajnije projekte financirana iz EU i domaćih fondova:

- 1) „GRADAC za mlade obitelji“ - financiran u 100% iznosu sredstvima Europskog socijalnog fonda u iznosu od 1.183.690,70 kn, projekt će trajati 30 mjeseci
- 2) Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u vrijednosti 1.334.343,55 kn – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- 3) Izrada strategije razvoja Općine Gradac, Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – 130.000,00 kn
- 4) Adaptacija i uređenje Dječjeg vrtića Gradac (Ministrastvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) – 240.000,00 kn
- 5) Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općin Gradac – 200.000,00 kn

Isto tako ima iskustva u provedbi velikih infrastrukturnih projekata kao što su: 1. Rekonstrukcija šetnice uz more u Podaci - 622.593,75 kn, 2. Izgradnja javne rasvjete u naseljima Općine Gradac – 605.742, 07 kn, dok je ukupna vrijednost infrastrukturnih projekata u zadnje 3 godine 7.494.925,42 kn:

- a) 2015. g.=1.358.696,25 kn,
- b) 2016. g. = 3.404.595,02 kn,
- c) 2017. g.= 2.731.634,15 kn.

Projektini tim sastojat će se od 4 člana:

1. VODITELJ PROJEKTOG TIMA

Iva Vujčić, mag.ing.agr, Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove (Općina Gradac), koja će biti voditelj projektnog tima. Ima više od 3 godine iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU i domicilnih fondova te je certificirani Voditelj izrade i provedbe EU projekata.

2. KOORDINATOR ZA JAVNU NABAVU

Andrea Prce, mag.iur, Viši stručni suradnik za pravne poslove i službenik za informiranje, u projektu će biti zadužena za provođenje nabave uz pomoć vanjskog stručnjaka za Javnu nabavu.

3. KOORDINATOR ZA RAČUNOVODSTVO

Jarmila Tomić, pročelnica Jedinog upravnog odjela, biti će zadužena za financijsko koordiniranje projekta.

4. KOORDINATOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINE

Dragan Andrijašević, Upravitelj vlastitog komunalnog pogona, koji će biti zadužen za terensku koordinaciju provedbe projekta i upravljanje nakon rekonstrukcije.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt nema za cilj ostvarivanje prihoda.

Općina Gradac koja je vlasnik zgrade Društvenog doma iz svojeg proračuna izdvajati će sredstva (iz općih prihoda i primitaka) za tekuće održavanje zgrade koje će na godišnjoj razini iznositi oko 5.000,00 kn.

Planirani rashodi	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Održavanje	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00
Struja	700	750	780	800	900
Voda	200	230	250	270	320

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon konačne isplate sredstava, tj. narednih 5 godina nakon konačne isplate, Općina Gradac će voditi održavanje i upravljanje zgradom Društvenog doma. Zaposlenici općine koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje:

1. Iva Vujčić, mag.ing.agr, Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove (Općina Gradac), voditeljica projektnog tima.
2. Jarmila Tomić, pročelnica Jedinog upravnog odjela, financijsko praćenje projekta
3. Dragan Andrijašević, Upravitelj vlastitog komunalnog pogona, koji će biti zadužen za održavanje zgrade Društvenog doma.
4. Vicko Kostanić, komunalni redar općine Gradac zadužen za održavanje zgrade Društvenog doma.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		2.500	3.000	3.500	4.000	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	8.000
4. Trošak energije		900	980	1.030	1.070	1.220	1.500	1.700	1.750	1.800	1.900
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	21.775	22.355	22.905	23.445	24.595	25.375	26.075	26.625	27.175	28.275
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-21.775	-22.355	-22.905	-23.445	-24.595	-25.375	-26.075	-26.625	-27.175	-28.275
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	0										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-21.775	-22.355	-22.905	-23.445	-24.595	-25.375	-26.075	-26.625	-27.175	-28.275	
II. Trošak amortizacije	0	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-3.400	-3.980	-4.530	-5.070	-6.220	-7.000	-7.700	-8.250	-8.800	-9.900	
V. Ostatak vrijednosti projekta											-14654,42	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	0,0	-3269,2	-3679,7	-4027,2	-4333,9	-5112,4	-5532,2	-5851,4	-6028,2	-6182,8	-16588,1	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-60.604,97	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja Lokalne akcijske grupe „ADRION“ od 2014.-2020., Ciljem 3 „Poboljšanje kvalitete života kroz podizanje društvenog i okolišnog standarda, Prioritet 3.2. „Razvoj potrebne društvene infrastrukture (športski, kulturni, obrazovni i socijalni sadržaji), Mjera 3.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, str. 23. LRS Lag-a „ADRION“, Broj elaborata : U-LRS-10/2015., pročišćeni tekst, travanj 2018. g., Strategija usvojena od Skupštine 27. lipnja 2016. g.

Tehničke izmjene usvojene 25. rujna 2017. g.
Izmjene i dopune usvojene 23. travnja 2018.g. Objavljen na web stranici Lokalne akcijske grupe „ADRION“ : <http://lag-adrion.hr/strategija/>

U Cilju 3, Prioritetu 3.2., Mjeri 3.2.1. naglašava se evidentan nedostatak javnih prostora nužnih za raznolike društvene aktivnosti i podizanje standarda života na području LAG-a „ADRION“. Isto tako SWOT analiza identificira potrebu za jačanjem društvene infrastrukture (športskih, kulturnih, socijalnih i drugih sadržaja) te uslužnih sadržaja kako bi se povećao pristup uslugama u smislu udaljenosti i dostupnosti te smanjili negativni učinci na socijalnu uključenost. Mjera doprinosi cilju 3 jer navedeni zahvati doprinose podizanju životnog standarda zbog povećanja dostupnosti društvene infrastrukture što se između ostalog odnosi i na građenje, rekonstrukciju i/ili opremanje društvenog doma.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Matko Burić, u svojstvu načelnika Općine Gradac koja je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za projekt „Javna zgrada – Društveni Dom Brist, k.č.z. 48/1 k.o. BRIST, (Rekonstrukcija) ZOP – DDB/18, TD- 303/18-GL i opremanje“ koji prijavljujemo na podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1., izjavljujem da će navedeno ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koji uključuju: udruge s područja Brista koje će moći koristiti prostorije te održavati svoje redovne aktivnosti, stanovnici naselja Brist koji će koristiti Društveni dom na različite načine, Crveni križ te dobrovoljni darivatelji krvi, pošto će se u prostorijama Društvenog doma odvijati dobrovoljno darivanje krvi, mjesni odbor naselja Brist koji će u prostorijama održavati svoje redovne sastanke, a koji su nužni za dobrobit lokalne zajednice, cijelokupnom stanovništvu Općine Gradac kojima će Društveni dom biti na raspolaganju te svim posjetiocima općine i mjesta koji će moći sudjelovati u svim organiziranim aktivnostima i događanjima.

Datum:

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/13
URBROJ: 2147-04/18-01
Gradac, 27. kolovoz 2018. godine

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 7 »Temeljne usluga i obnova sela u ruralnim područjima« Iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske a razdoblje 2014. – 2020. („Narodne Novine“ broj 48/2018) i članka 21. Statuta općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac dana 27. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Gradac za projekt „Gradnja vatrogasnog doma u Drveniku i opremanje“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradac ovom Odlukom daje suglasnost za projekt „Glavni projekt za gradnju vatrogasnog doma u Drveniku, dio k.č.z. 3498/1 k.o. Drvenik, TD 60/18, DVD-23/18 i opremanje“ u svrhu prijave na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. koji je detaljno opisan u Prilogu „Opis projekta“.

Članak 2.

Prilog „Opis projekta“, propisan Pravilnikom o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 022-05/18-01/13 URBROJ: 2147-04/18-01) UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„Glavni projekt za gradnju vatrogasnog doma u Drveniku, dio k.č.z. 3498/1 k.o. Drvenik, TD 60/18, DVD-23/18 i opremanje“

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA GRADAC

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

STJEPANA RADIĆA 3, 21330 GRADAC

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

MATKO BURIĆ, NAČELNIK OPĆINE

2.5. KONTAKT

Iva Vujčić

Tel: 021/ 697 - 601

Mob: 098/164 1555

E-mail: fondovi@opcinagradac.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

Naselje Drvenik, Općina Gradac

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Gradac

3.2.3. NASELJE/NASELJA Drvenik

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
OPĆI CILJ projekta je utjecati na poboljšanje kvalitete života, poboljšanjem lokalnih temeljnih usluga te unaprijeđenjem društvene infrastrukture kroz vatrogastvo na području Općine Gradac.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Izgradnjom Vatrogasnog doma ukupne površine 366,77 m² stvoriti preduvjete za kvalitetno obavljanje vatrogasne djelatnosti u mjestu Drvenik
2. Utjecati na poboljšanje preventivne zaštite od požara i podizanje razine zaštite ljudi, okoliša i imovine na području Drvenika
3. Poboljšati uvjete rada udruga na području Drvenika te stvoriti preduvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena stanovnika Drvenika

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

REZULTAT 1: Izgrađen Vatrogani dom ukupne površine 377, 77 m² u Drveniku

INDIKATOR 1: 1) Prizemlje ukupne površine 216,93 m² – garaža, radionica s kanalom, spremište opreme, garderoba, sanitarni čvor, stubište, 2) 1. kat površine 23,49 m² – ured, stubište, 3) 2. Kat ukupne površine 126,35 m² – dnevni boravak/soba za rekreaciju, 4 sobe, 4 kupaonice, spremište, hodnik i stubište

REZULTAT 2: Opremljena zgrada

INDIKATOR 2: Opremljena dežurana/ured, soba 1,2,3,4, spremište opreme, dnevni boravak, garderoba, sanitarni čvor.

REZULTAT 3: Poboljšana preventivna zaštita od požara i podignuta zaštita ljudi, okoliša i imovine u Drveniku, poboljšani uvjeti rada DVD-a Drvenik

INDIKATOR 3: Kvalitetnija zaštita prostora površine 37,54 km² koji je vrlo podložan požarima u ljetnim mjesecima zbog visokih vrućina i bure.

REZULTAT 4: Podignuta kvaliteta života stanovnika putem unaprijedene društvene infrastrukture

INDIKATOR 4: Unaprijedena kvaliteta života u naselju Drvenik i Zaostrog za ukupno 824 stanovnika stvoreno jedno novo radno mjesto

REZULTAT 5: Povećan broj volontera i članova DVD-a

INDIKATOR: Do 2023. g. povećan broj volontera za 10 članova

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju radnog mjesta pošto će Općina Gradac nakon izgradnje Vatrogasnog doma zaposliti novu osobu na puno radno vrijeme na radno mjesto vatrogasac. Isto tako i neizravno doprinosimo stvaranju novih radnih mjesta pošto će se izvedbom aktivnosti na samom objektu, tj. izgradnjom vatrogasnog doma stvoriti nova radna mjesta.

- d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Vatrogasac	1	Nakon realizacije projekta – 2020. g.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)
24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

11. Ishođena građevinska dozvola

12. Potpisan Ugovor o financiranju
13. Podnesen zahtjev za predujam
14. Proveden postupak javne nabave i odabira izvođača radova
15. Provođenje projekta- građevinski radovi na izgradnji objekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji
16. Provođenje projekta- instalaterski radovi na izgradnji objekta sukladno projektno-tehničkoj
17. Podnosene zahtjev za drugu ratu
18. Provođenje projekta – obrtnički radovi na izgradnji objekta sukladno projektno-tehničkoj
19. Opremanje objekta sukladno troškovniku opreme
20. Podnesen zahtjev za treću ratu
21. Promidžba i vidljivost
22. Podnošenje Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripreme aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripreme aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

6. Izrađen geodetski elaborat
7. Dobivena suglasnost RH, tj. Ministarstva državne imovine za izgradnju Vatrogasnog doma na dijelu k.č.z. 3498/1 k.o. Drvenik
8. Izrađen glavni projekt koji uključuje: arhitektonski projekt, građevinski projekt koji se sastoji od projekta vodovoda i kanalizacije, projekt konstrukcije, projekt zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, projekt zaštite od buke te projekt elektroinstalacija
9. Izrađeni troškovnici koji prate Glavni projekt

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

3.396.892,82 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE:

- e) Članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drvenik – 35 aktivnih članova, koji će koristiti prostorije Vatrogasnog doma a koji trenutno ne postoji. Najbliži Vatrogasni dom je udaljen 12 km prema jugu, a drugi 20 km prema sjeveru.
- f) Sva tijela DVD-a (Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor) koji će koristiti prostorije za sastanke i ostale tekuće aktivnosti
- g) Sezonski zaposlenici Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drvenik i dislocirani vatrogasci – bolji uvjeti rada i smještaja za dislocirane vatrogasce koji dolaze preko sezone
- h) Volonteri Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drvenik
- i) Stanovnici mjesta Drvenik i Zaostrog – 824 prema popisu iz 2011. g. kojima će biti na raspolaganju prostorije DVD-a Drvenik za organizaciju aktivnosti i slobodnog vremena
- j) Budući članovi i zaposlenici DVD-a – očekuje se porast članova, volontera kao i zaposlenika nakon izgradnje zgrade Vatrogasnog doma
- k) Udruge s područja Drvenika i Zaostroga koje će moći koristiti prostorije DVD-a za organizaciju aktivnosti

KRAJNJI KORISNICI:

Krajnji korisnici su cjelokupno stanovništvo Općine Gradac, Splitsko-dalmatinske županije, turisti, posjetioци mjesta Drvenik kao i cijele Općine Gradac.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Priprema projektne prijave																				
Prijava projekta																				
Donošenje Odluke o dodjeli sredstava																				
Potpisivanje Ugovora																				
Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma																				
Raspisivanje i provođenje javne nabave																				
GRAĐEVINSKI RADOVI																				
INSTALATERSKI RADOVI																				
Podnošenje Zahtjeva za isplatu druge rate																				
OBRTNIČKI RADOVI																				
Opremanje																				
Podnošenje Zahtjeva za isplatu treće rate																				
Promidžba i vidljivost																				
Upravljanje projektom																				

Planirani izvori za financiranje provedbe projekta su sredstva javne potpore odobrena na natječaju za provedbu Mjere M07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za provedbu tipa operacije 7.4.1.

“Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” i vlastita sredstava korisnika. Intenzitet javne potpore iznosi 90% prihvatljivih troškova, što iznosi 2.944.703,54 kn.

Dinamikom provedbe projekta, realizacija aktivnosti je predviđena kroz 2019. i 2020. godinu, dok je u 2018. godini odrađena priprema dokumentacije za natječaj. Planirano trajanje provedbe

projekta je 24 mjeseci nakon dobivanja Odluke o financiranju. U provedbu je uključeno i vrijeme

provođenja postupka nabave radova, roba i usluga. Sredstva za financiranje vlastitog učešća za provedbu projekta u iznosu od 452.189,28 kn će se

osigurati iz proračuna Općine Gradac, koja za tu namjenu treba osigurati 452.189,28 kn u razdoblju od 2019. do 2020. godine. Sredstva javne potpore korisnik će povući kroz ukupno tri rate, i to predujmom u iznosu od 50%

odobrenog iznosa potpore i kroz dva zahtjeva za isplatu. Svi navedeni troškovi su s PDV-om jer

je isti prihvatljiv.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Gradac ima ukupno 36 zaposelnika. Sastoji se od Jedinственog upravnog odjela koji čini ukupno 13 zaposlenika te Vlastitog komunalnog pogona koji čini ukupno 21 zaposlenik. Općina Gradac biti će zadužena za prijavu i provedbu projekta te će biti vlasnik zgrade Vatrogasnog doma nakon završetka izgradnje. U proračunu će osigurati sredstva za održavanje zgrade kao što je i dosad izdvajala iz proračuna za održavanje prostorija u kojima trenutno djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Općina Gradac je tijekom 2018. g. povukla značajna sredstva iz EU i domicilnih fondova čiji projekti su u realizaciji.

Izdvajamo značajnije projekte financirana iz EU i domaćih fondova:

- 6) „GRADAC za mlade obitelji“ - financiran u 100% iznosu sredstvima Europskog socijalnog fonda u iznosu od 1.183.690,70 kn, projekt će trajati 30 mjeseci
- 7) Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u vrijednosti 1.334.343,55 kn – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- 8) Izrada strategije razvoja Općine Gradac, Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – 130.000,00 kn
- 9) Adaptacija i uređenje Dječjeg vrtića Gradac (Ministrastvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) – 240.000,00 kn
- 10) Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općin Gradac – 200.000,00 kn

Isto tako ima iskustva u provedbi velikih infrastrukturnih projekata kao što su: 1. Rekonstrukcija šetnice uz more u Podaci - 622.593,75 kn, 2. Izgradnja javne rasvjete u naseljima Općine Gradac – 605.742, 07 kn, dok je ukupna vrijednost infrastrukturnih projekata u zadnje 3 godine 7.494.925,42 kn:

- a) 2015. g.=1.358.696,25 kn,
- b) 2016. g. = 3.404.595,02 kn,
- c) 2017. g.= 2.731.634,15 kn.

Projektни tim sastojat će se od 5 članova:

5. VODITELJ PROJEKTOG TIMA

Iva Vujčić, mag.ing.agr, Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove (Općina Gradac), koja će biti voditelj projektноg tima. Ima više od 3 godine iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU i domicilnih fondova te je certificirani Voditelj izrade i provedbe EU projekata.

6. KOORDINATOR ZA JAVNU NABAVU

Andrea Prce, mag.iur, Viši stručni suradnik za pravne poslove i službeni za informiranje, u projektu će biti zadužena za provođenje nabave uz pomoć vanjskog stručnjaka za Javnu nabavu.

7. KOORDINATOR ZA RAČUNOVODSTVO

Jarmila Tomić, pročelnica Jedinственog upravnog odjela, biti će zadužena za financijsko koordiniranje projekta.

8. KOORDINATOR NA TERNU 1

Dragan Andrijašević, Upravitelj vlastitog komulnog pogona, koji će biti zadužen za terensku koordinaciju provedbe projekta.

9. KOORDINATOR NA TERENU 2

Vicko Kostanić, član Upravnog odbora DVD-a Drvenik, koji će biti zadužen za terensku koordinaciju projekta ispred Doborovoljnog vatrogasnog društva Drvenik

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt nema za cilj ostvarivanje vlastitih prihoda.

Rashodi za održavanje biti će podmireni većim djelom iz proračuna Općine Gradac (prihodi od općih primitika) koji se svake godine predviđaju u proračunu pod protupožarnom zaštitom i sigurnosti te manjim dijelom od prihoda DV

Planirani rashodi	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Održavanje	5.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00
Struja	12.000,00	12.500,00	13.000,00	13.500,00	14.000,00
Voda	3.000,00	3.300,00	3.300,00	3.500,00	3.500,00
Telefon	4.000,00	4.300,00	4.300,00	4.500,00	4.500,00
Smeće	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Plaće 1 stalno zaposlen	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon konačne isplate sredstava, tj. narednih 5 godina nakon konačne isplate, Općina Gradac će biti vlasnik zgrade te će iz svojeg proračuna izdvajati sredstva za tekuće održavanje i plaću zaposlenika. Zaposlenici Općine gradac i DVD-a Drvenik biti će uključeni u održavanje i upravljanje:

5. Iva Vujčić, mag.ing.agr, Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove (Općina Gradac), voditeljica projektnog tima.
6. Dragan Andrijašević, Upravitelj vlastitog komulnog pogona, koji će biti zadužen za održavanje zgrade Vatrogasnog doma.
7. Vicko Kostanić, član Upravnog odbora DVD-a Drvenik i zaposlenik Općine Gradac – komunalni redar, koji će biti zadužen za održavanje Doborovoljnog vatrogasnog društva Drvenik
8. Novozaposleni vatrogasac u DVD-u Drvenik

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.aprrrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(uljepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda											
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamuna		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		5.000	10.000	10.000	12.000	15.000	16.000	17.000	20.000	22.000	25.000
4. Trošak energije		21.500	22.600	23.100	23.600	24.000	24.500	25.000	26.000	28.000	29.000
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000
7. Trošak amortizacije		29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	127.533	133.633	134.133	136.633	140.033	141.533	143.033	147.033	151.033	155.033
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-127.533	-133.633	-134.133	-136.633	-140.033	-141.533	-143.033	-147.033	-151.033	-155.033
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-127.533	-133.633	-134.133	-136.633	-140.033	-141.533	-143.033	-147.033	-151.033	-155.033
II. Trošak amortizacije	0	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033	29.033
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-98.500	-104.600	-105.100	-107.600	-111.000	-112.500	-114.000	-118.000	-122.000	-126.000
V. Oстatak vrijednosti projekta											-186510,78
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	0,0	-94711,5	-96708,6	-93433,5	-91976,9	-91233,9	-88910,4	-86630,6	-86221,4	-85715,6	-211121,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-1.026.663,60
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja Lokalne akcijske grupe „ADRION“ od 2014.-2020., Ciljem 3 „Poboljšanje kvalitete života kroz podizanje društvenog i okolišnog standarda, Prioritet 3.2. „Razvoj potrebne društvene infrastrukture (športski, kulturni, obrazovni i socijalni sadržaji), Mjera 3.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, str. 23. LRS Lag-a „ADRION“, Broj elaborata : U-LRS-10/2015., pročišćeni tekst, travanj 2018. g., Strategija usvojena od Skupštine 27. lipnja 2016. g.

Tehničke izmjene usvojene 25. rujna 2017. g.
Izmjene i dopune usvojene 23. travnja 2018.g. Objavljen na web stranici Lokalne akcijske grupe „ADRION“ : <http://lag-adrion.hr/strategija/>

U Cilju 3, Prioritetu 3.2., Mjeri 3.2.1. naglašava se evidentan nedostatak javnih prostora nužnih za raznolike društvene aktivnosti i podizanje standarda života na području LAG-a „ADRION“. Isto tako SWOT analiza identificira potrebu za jačanjem društvene infrastrukture (športskih, kulturnih, socijalnih i drugih sadržaja) te uslužnih sadržaja kako bi se povećao pristup uslugama u smislu udaljenosti i dostupnosti te smanjili negativni učinci na socijalnu uključenost. Mjera doprinosi cilju 3 jer navedeni zahvati doprinose podizanju životnog standarda zbog povećanja dostupnosti društvene infrastrukture što se između ostalog odnosi i na građenje i/ili opremanje vatrogasnog doma.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Matko Burić, u svojstvu načelnika Općine Gradac koja je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za projekt „Gradnja Vatrogasnog doma u Drveniku i opremanje“ koji prijavljujemo na podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1., izjavljujem da će navedeno ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama: članovima Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drvenik – 35 aktivnih članova, svim tijelima DVD-a (Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor), sezonskim zaposlenicima (vatrogascima) Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drvenik i dislociranim vatrogascima, volonterima Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drvenik, stanovnicima mjesta Drvenik, budućim članovi i zaposlenicima DVD-a, udrugama s područja Drvenika koje će moći koristiti prostorije DVD-a za organizaciju aktivnosti te cjelokupnom stanovništvu Općine Gradac.

Datum:

Potpis i pečat:
