

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXV

Gradac, 09. svibnja 2018.

BROJ: 08/18

S A D R Ź A J

1. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona općine Gradac



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/18-03/252
URBROJ:2147-04/18-03
Gradac, 09. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik Općine Gradac“, broj 06/18- *pročišćeni tekst*) i članka 13. i 14. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gradac („Službeni glasnik Općine Gradac“, broj 08/16), općinski načelnik Općine Gradac dana 09. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK o poslovanju Vlastitog pogona Općine Gradac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima, radno vrijeme te druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona Općine Gradac (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni su Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Gradac“, broj 08/16).

II. UPRAVLJANJE VLASTITIM POGONOM

Članak 3.

Vlastitim pogonom rukovodi i njime upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: upravitelj).

Članak 4.

Upravitelja imenuje i razrješuje općinski načelnik.

Upravitelj za svoj rad, odnosno zakonitost rada i za materijalno i financijsko poslovanje rada Vlastitog pogona odgovara općinskom načelniku.

Članak 5.

Tjedno radno vrijeme zaposlenika Vlastitog pogona raspoređeno je u pet (5) radnih dana i to četrdeset sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova (u turističkoj sezoni) radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše četrdeset osam sati tjedno u šest radnih dana.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Upravitelj pri obavljanju svojih djelatnosti obvezan je surađivati s pročelnikom Jedinствenog upravnog odjela i svoje aktivnosti usklađivati s odgovarajućim aktivnostima navedenog upravnog odjela.

Članak 7.

Upravitelj donosi godišnji plan i program rada.

Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu. Upravitelj podnosi godišnje izvješće o radu Vlastitog pogona općinskom načelniku.

III. PRIJAM U VLASTITI POGON

Članak 8.

Plan prijma zaposlenika u Vlastiti pogon donosi općinski načelnik na prijedlog upravitelja.

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma sezonskih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu mogu se zapošljavati komunalni radnici na određeno vrijeme.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja odnosno oglasa dostavlja se u Jedinствeni upravni odjel koji obavlja stručne i administrativne poslove u vezi raspisivanja natječaja odnosno oglasa.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koji sadrži naziv i popis radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete potrebne za raspored na radno mjesto te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gradac („Službeni glasnik Općine Gradac“, broj 11/16, 01/17 i 03/18).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Gradac“, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Gradac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRADAC
Matko Burić, mag.polit.

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA		broj izvršitelja 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ		1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena za obavljanje Pojedinih poslova %	
Upravlja Vlastitom pogonom, organizira, koordinira i prati obavljanje poslova, predlaže donošenje i izmjenu akata iz djelokruga Vlastitog pogona		70	
Utvrđuje plan i program rada te mjere za njihovu provedbu		10	
Podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona,		5	
Odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona		10	
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ostalim propisima kao i one koje mu povjeri općinski načelnik		5	
Opis razine standardnih mjerila za kvalifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova doprinos razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Vlastitog pogona		
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa rada Vlastitog pogona		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja Vlastitog pogona, uključujući široku nadzornu u upravljačku odgovornost		

2.VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA		broj izvršitelja 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK I. POTKATEGORIJE		10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena za obavljanje Pojedinih poslova %	
Pomaže upravitelju Vlastitom pogonom u poslovima koordinacije radom namještenika- komunalnih djelatnika		70	
Izrađuje dnevni plan rada namještenika-komunalnih djelatnika, vodi evidenciju rada namještenika i pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova		20	
Vodi brigu o čišćenju groblja te obavlja druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona		10	

Opis razine standardnih mjerila za kvalifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske, prometne i ekonomske struke, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit A i B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnost koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Odgovara za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

3. NAMJEŠTENIK-KOMUNALNI IZVIDNIK ZA PROVOĐENJE REDA U LUKAMA broj izvršitelja 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	1	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena za obavljanje Pojedinih poslova %	
Poslovi održavanja reda u lukama na području Općine Gradac, naplata lučke pristojbe i drugih naknada u lukama na području Općine Gradac i uplatu istih na račun Lučke uprave SDŽ, te sastavljanje mjesečnih izvješća o naplaćenim lučkim pristojbama i naknadama		70	
Vodi popis komunalnih vezova koji dostavlja Lučkoj upravi SDŽ		10	
usmjerava plovila na raspoložive vezove u lukama te odobrava njihovu uporabu		5	
Poslove kontrole potrošnje vode i struje kao i održavanja čistoće u lukama na području Općine Gradac		10	
Drugi poslovi po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i pomoćnika upravitelja Vlastitog pogona		5	
Opis razine standardnih mjerila za kvalifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, društvene ili tehničke struke, položen vozački ispit za B kategoriju		
SLOŽENOST POSLOVA	Obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koja zahtijeva primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOST	Odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke		

1. NAMJEŠTENIK-KOMUNALNI RADNIK broj izvršitelja 5

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena za obavljanje Pojedinih poslova %	
Poslovi održavanja, čišćenja i uređenja javnih i zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, plaža, groblja, luka i pristaništa, dječjih igrališta i javnih prometnih površina osim javnih cesta		80	
Jednostavni građevinski poslovi, betoniranja, saniranja urušenih zidova ,suhozida i sl.) po nalogu upravitelja Vlastitog pogona		10	

Poslovi održavanja čistoće u i oko objekata u vlasništvu Općine Gradac	5
Drugi poslovi po nalogu upravitelja Vlastitog pogona	5
Opis razine standardnih mjerila za kvalifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola
SLOŽENOST POSLOVA	Jednostavni i standardizirani pomoćno-tehnički poslovi
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Odgovornost za materijalne resurse s kojima radi