

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXIV

Gradac, 21. prosinca 2017.

BROJ: 28/17

SADRŽAJ

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 6/16), članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10, 125/14) i članka 45. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 79/09, 01/13, 02/13), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Gradac općinski načelnik Općine Gradac dana 21. prosinca 2017. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 07/16, 12/16, 11/17, 23/17,) radno mjesto pod rednim brojem 4 mijenja se i glasi:

» **Redni broj: 4**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 2

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I EU FONDOVE

Potrebno stručno znanje:

- Magistar struke ili stručni specijalist društvenog, tehničkog, humanističkog ili prirodoslovnog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj službenika: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
praćenje natječaja EU fondova	30
predlaganje i pripremanje projekata za natječaje EU fondova	30
prikupljanje informacija o programima i potporama	30
obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	10

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višega stručnog suradnika su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela,
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“, a objaviti će se i na internetskim stranicama Općine Gradac.

KLASA: 022-05/17-03/922

URBROJ: 2147-04/17-03

Gradac, 21. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRADAC
Matko Burić