

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXV

Gradac, 18. siječnja 2018.

BROJ: 02/18

SADRŽAJ

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:022-05/18-03/28
URBROJ:2147-04/18-03
Gradac, 18. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 79/09, 01/13, 02/13) općinski načelnik Općine Gradac dana 18. siječnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ broj 06/17) mijenja se članak 5. koji sada glasi:

« Pripremu i provedbu postupka nabave jednostavne vrijednosti, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja Općine Gradac. Povjerenstvo mora biti sastavljeno od najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Povjerenstvo za nabavu imenuje općinski načelnik.

U slučaju potrebe općinski načelnik može imenovati i vanjske članove odnosno ovlaštene predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnose prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik. «

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

« Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži:

- naziv Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- izvor planiranih sredstva,

- kriterij za odabir ponude,
- način i rok za dostavu ponuda,
- članove stručnog povjerenstva naručitelja za provedbu predmetnog postupka,
- nazive gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo). «

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

« Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, provode se pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. U slučaju objave poziva na internetskim stranicama Općine Gradac isti mora biti objavljen najmanje pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. «

Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:

« Kod nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi odluka,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloga odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će poništiti postupak nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave jednostavne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave jednostavne vrijednosti te ju dostavlja bez odgode svakom ponuditelju.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. «

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRADAC
Matko Burić