

OPĆINA GRADAC
Ulica S.Radića 3
21330 GRADAC

Tel: 021-697-601

Fax: 021-697-549

Internet adresa: www.opcinagradac.hr

E-mail: opcina-gradac-proracun@st.t-com.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE
NABAVE ZA
IZRADU URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA**

Evidencijski broj nabave: _____ UP/3_____

Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima
2. Obrazac ponude
3. Izjave i obrasci
4. Izvješće o razlozima primjene kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
5. Odluka o izradi UPU „Gradac“ Gradac
6. Odluka o izradi UPU „Gradac 1“ Gradac
7. Odluka o izradi UPU „Gradac 2“ Gradac
8. Odluka o izradi UPU „Gradac 3“ Gradac
9. Izvod iz PPU Općine Gradac

1. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Podaci o naručitelju

OPĆINA GRADAC
Ulica S.Radića 3
21330 GRADAC
Tel: 021-697-601
Fax: 021-697-549
Internet adresa: www.opcinagradac.hr
OIB 43460605025

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ljubomir Šarić
Tel: 021-697-601

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Izrada UPU „ Gradac“, UPU „Gradac 1“ , UPU „Gradac 2“ i UPU „Gradac 3“ u Gradcu

4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje i sadrži:

4.1. Odluku o izradi UPU „Gradac“, Odluku o izradi UPU „Gradac 1“ , Odluku o izradi UPU „Gradac 2“ i Odluku o izradi UPU „Gradac 3“ u Gradcu

4.2. Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Gradac..

5. Mjesto izvršenja usluge

Općina Gradac.

6. Početak izvršenja usluge i rok završetka usluge

6.1. Početak izvršenja usluge je 10 dana od dana potpisivanja ugovora,

6.2. Rok završetka usluge je do 40 dana za izradu nacrtu prijedloga plana nakon održavanja prethodne rasprave i 40 dana za izradu konačnog prijedloga plana nakon dobivenih primjedbi.

7. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave ako je dopušten takav način nudenja

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili više grupa nabave (UPU-a). Ako ponuditelj nudi više grupa treba za svaku grupu dostaviti posebnu ponudu.

Dokaze o sposobnosti dostavlja se samo u jednoj ponudi.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokazi sposobnosti

8.1. Gospodarski subjekti u otvorenom postupku javne nabave moraju dokazati

svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost
-

8.2. Ponuditelji u postupku javne nabave uz ponudu moraju priložiti sljedeću dokumentaciju glede dokazivanja sposobnosti:

Red br.	Uvjeti sposobnosti i vrsta dokaza o sposobnosti	Vrijednosti pokazatelja
1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	
1.1.	Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici a ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.	Ponuditelj je sposoban: - ako ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave
1.2.	Suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.	Ponuditelj je sposoban: - ako ima Suglasnost

2. NEKAŽNJAVANOST		
2.1.	<p>Ponuditelj treba priložiti izjavu ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskoga subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.</p> <p>Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.</p> <p>Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.</p> <p>Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.</p>	<p><i>Ponuditelj je sposoban:</i></p> <p>- ako odgovornoj i pravnoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna presuda u kaznenom postupku koja je povezana sa djelatnošću</p>
3 FINANCIJSKA SPOSOBNOST		
3.1.	<p>Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.</p> <p>Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici i ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.</p>	<p>Ponuditelj je sposoban:</p> <p>-ako je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.</p>
3.2.	<p>Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 / SOL 2)</p> <p>Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.</p>	<p>Ponuditelj je sposoban:</p> <p>-ako ne posluje s gubitkom</p>
3.3.	<p>Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude) -OBRAZAC B.</p>	<p>Ponuditelji je sposoban:</p> <p>-ako je dostavio Izjavu izjavljenu, potpisanu i ovjerenu od zajedničkih ponuditelja.</p>
<p>Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji traži javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.</p>		

4.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
4.1.	<p>Popis sa potvrđama o značajnim uslugama pruženih u posljednje tri godine koje se mogu usporediti s uslugama koje su predmet nabave.</p> <p>Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.</p> <p>Potvrde se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku.</p>	<p>Ponuditelj je sposoban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako dostavi popis - ako dostavi potvrde
4.2.	<p>Isprava kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti voditelja izrade planova te reference iz točki 17.2.B ovih Uputa.</p>	<p>Ponuditelj je sposoban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako dostavi tražene isprave, potvrde i reference
4.3.	<p>Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, odnosno izjava da će radove izvesti samostalno - OBRAZAC C.</p>	<p>Ponuditelj je sposoban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako dostavi Obrazac

9. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti u zajedničkoj ponudi

- 9.1. ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi (OBRAZAC PONUDE),
- 9.2. ponuditelji moraju dostaviti izjavu da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna (OBRAZAC B).

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sljedeće uvjete:

- 9.3. pravnu i poslovnu sposobnost:
 - a) isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda
 - b) Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja
- 9.4. nekažnjavanost,
- 9.5. financijsku sposobnost: potvrda porezne uprave o ispunjenim obvezama plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

10. Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvođaču, te podatke o podizvođačima kojima će ponuditelj ustupiti dio ponude

- 10.1. Ponuditelj treba dostaviti izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima te osnovne podatke o podizvođačima (OBRAZAC C)

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

11.1. Oblik ponude

- a) Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.
- b) Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- c) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
- d) Ponuda se predaje u dva primjerka - u izvorniku i preslici. Ponuditelj je dužan na ponudi jasno naznačiti „izvornik“ i „preslika“
- e) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- f) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

11.2. Način izrade ponude:

- a) Ponuda treba biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, te tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
- b) Ponuditelji moraju prilikom izrade ponude obvezno koristiti obrasce i izjave koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, te ih popuniti čitko neizbrisivom tintom, potpisati i ovjeriti pečatom.
- c) Dokazi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti u izvorniku ili u ovjerenoj preslici, s tim da stariji od 30 dana od dana slanja objave ne smiju biti dokazi o nekažnjavanju i o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a stariji od 6 mjeseci ne smiju biti dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

11.3. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi
- b) dokaze o sposobnosti,
- c) obvezne dijelove i/ili priloge ponude
- d) cijenu ponude
- e) rok valjanosti ponude
- f) popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- g) ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje i
- h) datum i potpis ponuditelja.

11.4. Dostava ponude

- a) Ponuda se dostavlja u dvostrukim zatvorenim omotnicama s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja:

Općina Gradac
Ulica S.Radića 3
21330 GRADAC

s naznakom "Ponuda za izradu UPU - ne otvaraj" i naznakom
(EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE)

- b) U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

12. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

- 13.1. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama
13.2. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
13.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave
13.4. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
13.5. Cijena ponude je nepromjenjiva.

14. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

15. Rok, uvjeti i način plaćanja

15.1 .Plaćanje izvršenih usluga prema ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji direktnom uplatom na žiro račun u roku od 30 dana od dostavljanja, kako slijedi:

- prvu privremenu situaciju u visini 30% ugovorene cijene ponuditelj dostavlja nakon provedene prethodne rasprave,
- drugu privremenu situaciju u visini 30% ugovorene cijene ponuditelj dostavlja nakon javne rasprave, a
- okončanu situaciju ponuditelj dostavlja nakon usvajanja plana na Općinskom vijeću Općine Gradac.

16. Rok valjanosti ponude

Ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

17. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

17.1. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

17.2. Kriteriji za izračun ekonomski najpovoljnije ponude i njihove razmjerne vrijednosti su:

a) ponudbena cijena 60%,

b) reference predloženog voditelja izrade planova - broj prostornih planova uređenja, generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova obalnih gradova, naselja i općina (bez izmjena i dopuna) u čijoj izradi je sudjelovao kao voditelj ili koordinator izrade (uz popis planova potrebno dostaviti potvrde JLS ili službene glasnike u kojima su objavljeni): 40%,

17.3. Način izračuna i primjena kriterija:

-u izračunu 1% = 1 bod.

a) cijena: Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova a svaka druga ponuda srazmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude}}{\text{cijena ponude koja se preračunava}} \times 60$$

b) reference predloženog voditelja : Ponude se boduju ovisno o broju prostornih planova uređenja, generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova uređenja obalnih gradova i općina (bez izmjena i dopuna) u čijoj izradi je sudjelovao kao voditelj ili koordinator izrade na način da se za najveći broj "referentnih" planova dobije 40 bodova a svaka druga ponuda srazmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{broj "referentnih" planova ponude koja se preračunava}}{\text{najveći broj "referentnih" planova}} \times 40$$

Naručitelj će kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrati ponudu sa najviše bodova.

18. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

19.1. Ponuda se dostavlja osobno, na protokol naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja:

Općina Gradac
Ulica S.Radića 3
21330 Gradac

19.2. Rok za dostavu ponuda je: . 2011 . godine do 12,00 sati.
Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju ima.

19.3. Otvaranje ponuda:
Ponude se otvaraju : . 2011 . godine u 12,00 sati, na adresi naručitelja:
Općina Gradac, Ulica S.Radića 3, 21330 Gradac

20. Potrebne izjave:

- a) izjava o nekažnjavanju - "OBRAZAC A",
- b) izjava da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna – "OBRAZAC B",
- c) izjava o podizvođačima - "OBRAZAC C",

21. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

22. Pouka o pravnom lijeku:

- 22.1. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa člankom 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.
- 22.2. Sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), žalba se izjavljuje u roku od 3 (tri) dana od:
 - dana objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
 - javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje te postupak otvaranja ponudama, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
 - primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
 - isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz toč. 3. st. 2. čl. 147. Zakona o javnoj nabavi,
 - saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.
- 22.3. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama 61. 147. Zakona o javnoj nabavi, (NN 110/07 i 125/08) gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

23. Ostalo

Na sve ono što nije regulirano ovim Uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 13/08 i 4/09).

2. OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE

1. Naručitelj: OPĆINA GRADAC

sjedište: gradac

broj tel: 021-697-601

broj faksa: 021-697-549

internet adresa: www.

2. Naziv ponuditelja i sjedište

Ponuditelj : _____

sjedište: _____

3. Zajednički ponuditelji i sjedišta

Nositelj zajedničke ponude

4. Predmet nabave:

5. Cijena ponude:

_____ kn (slovima _____)
_____)

Iznos PDV-a: _____ kn (slovima _____)
_____)

Ukupna cijena ponude:

_____ kn (slovima _____)
_____)

6. Rok valjanosti ponude: _____

7. Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

broj telefona: _____

8. Popis dokumentacije priložene ponudi:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za
zastupanje ponuditelja)

u _____ 2010, g.

3. IZJAVE I OBRASCI

Temeljem Članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 110/07 i 125/08), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevare, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____, sa sjedištem u _____

(tvrтка)

i za pravnu osobu.

MP

(potpis ovlaštene osobe ovjeren kod javnog bilježnika)

IZJAVA

Kojom mi kao ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude izjavljujemo daje odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

(ime i prezime, adresa ovlaštene osobe)

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MBS)

(ime i prezime, adresa ovlaštene osobe)

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MBS)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA PONUDITELJA

Kojom ja

_____ (ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MBS)

izjavljujem:

a) da ćemo sve poslove iz ugovora izvesti samostalno bez sudjelovanja podizvođača.

b) da ćemo sljedeće poslove iz ugovora ustupiti podizvođačima:

Vrsta poslova	Naziv i sjedište podizvoditelja

Potrebno je zaokružiti a) ili b)

U _____ 2010 godine

MP

(potpis ovlaštene osobe)

**4. IZVJEŠĆE O RAZLOZIMA PRIMJENE KRITERIJA ZA ODABIR
NA TEMELJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

IZVJEŠĆE O RAZLOZIMA PRIMJENE KRITERIJA ZA ODABIR NA TEMELJU EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Predmet nabave je usluga izrade Urbanističkih planova uređenja na području Općine Gradac.

Općina Gradac spada u skupinu priobalnih općina čiji je prostorni razvoj opterećen brojnim problemima, od bespravne izgradnje, naslijeđenih ekoloških problema do nedostatne komunalne i društvene infrastrukture. Stoga je izrada kvalitetne prostorno planske dokumentacije za Općinu Gradac izuzetno značajno i ujedno izuzetno osjetljivo pitanje.

Među problemima koji se javljaju u postupcima izrade prostorno planske dokumentacije posebno su značajni:

- neiskustvo izrađivača u izradi prostorno planske dokumentacije za područja i naselja opterećena prije spomenutim problemima,
- nedovoljno poznavanje lokalnih prilika, posebno onih koje su karakteristične za obalna naselja (nedostatak kvalitetnih površina za širenje naselja, visoka cijena zemljišta koja rezultira visokom osjetljivošću stanovnika na prostorna rješenja, topografska raznolikost itd.),
- česte promjene članova radnog tima, posebno onih članova tima koji rade na terenu i sudjeluju u brojnim radnim sastancima tijekom izrade planova,
- neprecizno definiranje referenci od strane ponuditelja, a u kojima nisu sudjelovali stručnjaci koji će stvarno pružiti tražene usluge (iz čega slijedi da su manje bitne reference tvrtke kao cjeline a da su puno značajnije reference ključnih članova radnog tima, posebno voditelja, koji će stvarno izvršavati tražene usluge).

Svi navedeni problemi imaju značajne posljedice kao što je kašnjenje u izradi plana u svim fazama izrade, potreba ponavljanja radnih sastanaka s predstavnicima nadležnih općinskih službi i veći broj primjedbi u javnoj raspravi koje treba rješavati. U postupku ishođenja suglasnosti loša rješenja rezultiraju češćim vraćanjem plana na doradu a dodatni problem može biti raspoloživost izrađivača da samostalno rješava ove probleme s lokalnim institucijama koje sudjeluju u izradi prostornih planova. Sve navedeno direktno proizvodi značajan, često višestruki ukupni utrošak vremena općinskih službi a koji su plaćeni iz općinskog proračuna.

Slijedom navedenog kao kriterij odabira izabrana je Ekonomski najpovoljnija ponuda gdje se kroz kriterije ciljano vrednuju elementi koji su od posebnog značaja za kvalitetno izvršenje usluga pored kriterija cijene, kojeg naručitelj vrednuje sa 60 bodova. Poseban je naglasak stavljen na kvalitetu radnog iskustva odnosno reference budućeg voditelja izrade planske dokumentacije u sličnom okruženju što se vrednuje sa 40 bodova..

Naručitelj je procijenio da mu je, temeljem gore navedenog, ekonomski isplativije primijeniti navedene kriterije u odnosu na kriterij najniže cijene.

- 5. ODLUKA O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„GRADAC“ Gradac**

- 6. ODLUKA O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„GRADAC 1“ Gradac**

- 7. ODLUKA O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„GRADAC 2“ Gradac**

- 8. ODLUKA O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„GRADAC 3“ Gradac**

- 9. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE GRADAC**